



**Energia**, com'è  
e come sarà

***AE VENDOR HUB***  
***The Ansaldo Energia Group Sourcing Platform***

**Manuale Fornitore – Registrazione e Qualifiche**

## INTRODUZIONE



## INTRODUZIONE

Ansaldo Energia Group ha lanciato **AE Vendor Hub** per collaborare on-line con tutti i fornitori durante i processi di qualifica.

Questo manuale descrive le informazioni richieste da Ansaldo Energia Group durante la fase di registrazione e le modalità di risposta alle richieste di qualifica on-line.

Se avete già lavorato con Ansaldo Energia Group, alcuni dati della Vostra società sono già stati trasferiti sulla piattaforma **AE Vendor Hub** ed è previsto un percorso dedicato per la Vostra registrazione on-line. Per saperne di più Vi invitiamo a leggere questo documento.

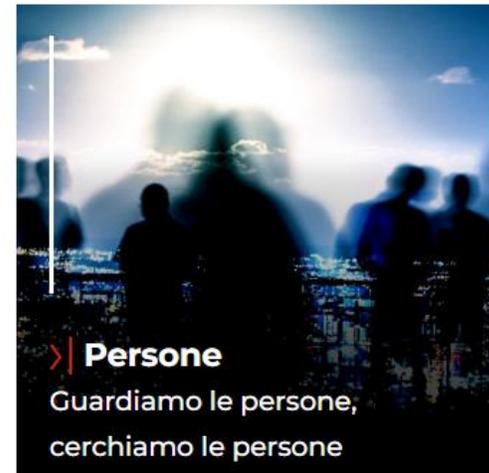
Se non avete mai lavorato con Ansaldo Energia Group, potrete registrare la Vostra società con le modalità descritte nel presente manuale.

## REGISTRAZIONE & ON-BOARDING FORNITORE

Ciascun fornitore dovrà completare alcune informazioni durante la Fase di Registrazione prima di poter accedere a **AE Vendor Hub**.

AREA	DESCRIZIONE
<b>Pagina di Accettazione</b>	Include le Condizioni generali di utilizzo di AE Vendor Hub, il Codice Etico e la Policy della Privacy
<b>Dati Principali Società</b>	Si richiede di inserire Ragione Sociale, identificativi della società (Codice Fiscale, Partita Iva UE, Tax ID), indirizzo Sede Legale,...
<b>Utente Principale</b>	Si richiede di inserire l'Utente/i che gestiranno il processo di Qualifica : email, username, lingua di riferimento,...
<b>Pre-requisiti EHS</b>	Questa pagina contiene alcune domande preliminari in ambito EHS (Ambiente, salute e sicurezza)
<b>Informazioni Generali</b>	Sono richieste alcune informazioni societarie come lingue parlate, referenze,...
<b>Attività Principali</b>	Permette di selezionare le principali attività per cui il fornitore si candida. Saranno utilizzate per identificare le Categorie da inserire nel testo dell'Accordo di Non Divulgazione (NDA)
<b>NDA (Non Disclosure Agreement)</b>	Mette a disposizione il modello (template) di Accordo di Non Divulgazione (NDA), che dovrà essere completato con le Categorie NDA e quindi sottoscritto da un legale rappresentante della società

## REGISTRAZIONE FORNITORE



## FORNITORI GIÀ REGISTRATI E PRESENTI IN PIATTAFORMA

The image shows a screenshot of the AE Vendor Hub login page. The page features a dark background with a globe and network lines. The header includes the 'ansaldo | energia' logo and the text 'Fit for transition' with language options 'IT | EN'. The main content area contains a login form with fields for 'USERNAME' and 'PASSWORD', an 'entra' button, and a link for 'Hai dimenticato la password o lo username?'. Below the login form is a registration section with a 'Registrati' button and a link 'SE NON SEI ANCORA REGISTRATO, CLICCA QUI'. At the bottom, there is contact information for support and links to manuals.

ansaldo | energia

Fit for transition IT | EN

Benvenuto su AE Vendor Hub  
la piattaforma di sourcing del Gruppo  
Ansaldo Energia

USERNAME

PASSWORD

> | entra

Hai dimenticato la password o lo username?

SE NON SEI ANCORA REGISTRATO, CLICCA QUI

> | Registrati

Per supporto e assistenza potete contattarci:  
Telefono (Italia): +39 02 12 41 21 302  
Telefono (estero): aprire lista  
o compilare il form al seguente link: [modulo on-line](#)

Scarica il «Manuale fornitore - Registrazione e Qualifiche»  
Scarica il «Manuale fornitore - Gestione RFQ e Ordini»  
Scarica il «Manuale fornitore - Gestione Export Control Form (ECF)»

Inserire le proprie credenziali di accesso già ricevute via e-mail dal Group Ansaldo Energia.  
Cliccare su <https://Vendorhub.ansaldoenergia.com> e seguire le istruzioni

Se non avete ricevuto l'e-mail, verificare nello **SPAM** (Posta Indesiderata) prima di contattare il team di assistenza dell'**AE Vendor Hub**

Selezionare la lingua di navigazione

## REGISTRAZIONE PER I NUOVI FORNITORI

The image shows a screenshot of the AE Vendor Hub registration page. The page features a dark background with a globe and a network of blue lines. The header includes the 'ansaldo | energia' logo on the left and 'Fit for transition IT | EN' on the right. The main content area contains a login form with fields for 'USERNAME' and 'PASSWORD', an 'entra' button, and a link for 'Hai dimenticato la password o lo username?'. Below the login form is a registration section with a 'Registrati' button. At the bottom, there is a support section with contact information and links to manuals.

ansaldo | energia

Fit for transition IT | EN

Benvenuto su AE Vendor Hub  
la piattaforma di sourcing del Gruppo  
Ansaldo Energia

USERNAME

PASSWORD

> | entra

Hai dimenticato la password o lo username?

SE NON SEI ANCORA REGISTRATO, CLICCA QUI

> | Registrati

Per supporto e assistenza potete contattarci:  
Telefono (Italia): +39 02 12 41 21 302  
Telefono (estero): [aprire lista](#)  
o compilare il form al seguente link: [modulo on-line](#)

Scarica il «Manuale fornitore - Registrazione e Qualifiche»  
Scarica il «Manuale fornitore - Gestione RFQ e Ordini»  
Scarica il «Manuale fornitore - Gestione Export Control Form (ECF)»

Per i nuovi fornitori, mai registrati in  
piattaforma **AE Vendor Hub**, cliccare su  
«**Registrati**» e seguire le istruzioni

Se avete bisogno di  
assistenza, contattare il team  
di assistenza dell'**AE Vendor  
Hub**

Selezionare  
la lingua di  
navigazione

## DATI DI REGISTRAZIONE: DETTAGLI SOCIETÀ E UTENTE

Leggere attentamente le istruzioni per la registrazione prima di inserire le informazioni richieste

ansaldo | energia 15:45 Central European Time

Dati di registrazione

Ripristina Chiudi Salva

**Indice** →

<ul style="list-style-type: none"> <li>▼ Dati organizzazione principale</li> <li>✖ Informazioni su Azienda e contatto principale</li> <li>Pagine di onboarding</li> <li>Conferma Registrazione</li> </ul>
---

**ISTRUZIONI PER LA FASE DI REGISTRAZIONE (leggere con attenzione):**

Per la tua registrazione iniziale compila tutti i campi obbligatori e segui le istruzioni che trovi di seguito. Se alcuni dei tuoi dati sono già compilati, ti chiediamo gentilmente di controllare e correggere le informazioni, se necessario. Le regole da applicare sono le seguenti:

**Ragione Sociale:**

- Inserire massimo 35 caratteri ed utilizzare gli acronimi comuni per la forma giuridica (Ltd, Inc., A.G., GmbH, S.A., S.p.A., S.r.l, ...).
- Per le persone fisiche compilare con Cognome e Nome separati da spaziatura.

▼ **Ragione Sociale - altro:**

- Utilizzare SOLO se la Ragione Sociale supera i 35 caratteri, indicando in questo campo SOLO informazioni secondarie ed aggiuntive utili all'identificazione.
- Per le persone fisiche, lasciare questo campo vuoto.

**Partita IVA:**

- Se la Partita IVA è precaricata con un valore fittizio, è necessario fornire il valore corretto nella pagina successiva durante la registrazione.
- Se la Partita IVA è precaricata con un valore errato o deve essere cambiata, ti preghiamo di inviare una e-mail con i dati completi dell'Azienda a [AEVendorhub.administration@ansaldoenergia.com](mailto:AEVendorhub.administration@ansaldoenergia.com)
- Per le società statunitensi, inserire il Taxpayer Identification Number (TIN) nel seguente formato: xx-xxxxxx (dove n è 1-9)
- Per le società svizzere, inserire il tax registration number nel seguente formato: CHE-nnn.nnn.nnn XXXX (dove XXXX può essere MWST o TVA o IVA, n è 1-9)

**Indice di anteprima delle pagine di registrazione**

## DATI DI REGISTRAZIONE: DETTAGLI SOCIETÀ (1/3)

Inserire i Dati della Società. Tenere presente che tutti i campi contrassegnati dall'asterico (\*) sono obbligatori.

Se avete già lavorato con il Gruppo Ansaldo Energia, almeno uno degli identificativi della vostra Società è già stato inserito nell'**AE Vendor Hub**

Se come identificativo della vostra Società non è stato inserito un valore valido e il sistema non vi chiede di fornire il valore corretto in un successivo modulo dedicato, vi preghiamo di scrivere un'e-mail con i dati completi della vostra Società a: [AEVendorhub.administration@ansaldoenergia.com](mailto:AEVendorhub.administration@ansaldoenergia.com)

### Dati di registrazione

#### Indice

▼ Dati organizzazione principale

✖ Informazioni su Azienda e contatto principale

Pagine di onboarding

Conferma Registrazione

→|

\* Nazione (sede)

ITALIA

Ragione Sociale - altro  
(opzionale - leggere le istruzioni sopra-indicate)

Partita IVA comunitaria (EU VAT)  
(solo per paesi UE: Inserire il codice senza spazi e con il prefisso del paese: IT, DE, SP,...  
Inserire il C.F. se il soggetto non ha P. IVA)

Identificativo Societario/Tax ID  
(solo per nazioni extra UE)

\* Ragione Sociale  
(leggere le istruzioni sopra-indicate)

\* Codice Fiscale  
(da compilare obbligatoriamente per i soggetti con sede legale in Italia)

Gruppo IVA UE  
Si richiede la compilazione alle sole aziende che aderiscono ad un Gruppo IVA. Inserire il codice senza spazi e con il prefisso del paese: IT, DE, SP,...  
I fornitori con sede legale in Italia devono inserire il medesimo valore nel campo Partita IVA.

\* Indirizzo (sede)

Ripristina

Chiudi

Salva

## DATI DI REGISTRAZIONE: DETTAGLI SOCIETÀ (2/3)



### Dati di registrazione

Ripristina

Chiudi

Salva

#### Indice

▼ Dati organizzazione principale

✖ Informazioni su Azienda e contatto principale

Pagine di onboarding

Conferma Registrazione



\* Nazione (sede)

ITALIA

\* Ragione Sociale  
(leggere le istruzioni sopra-indicate)

Ragione Sociale - altro  
(opzionale - leggere le istruzioni sopra-indicate)

\* Codice Fiscale  
(da compilare obbligatoriamente per i soggetti con sede legale in Italia)



Partita IVA comunitaria (EU VAT)  
(solo per paesi UE: Inserire il codice senza spazi e con il prefisso del paese: IT, DE, SP,...  
Inserire il C.F. se il soggetto non ha P. IVA)

Gruppo IVA UE  
Si richiede la compilazione alle sole aziende che aderiscono ad un Gruppo IVA. Inserire il codice senza spazi e con il prefisso del paese: IT, DE, SP,...  
I fornitori con sede legale in Italia devono inserire il medesimo valore nel campo Partita IVA.



Identificativo Societario/Tax ID  
(solo per nazioni extra UE)

\* Indirizzo (sede)

Se non avete mai lavorato con Ansaldo Energia Group, vi verrà chiesto di compilare almeno un identificativo della Società contrassegnato con l'asterisco (\*):

- **Numero Partita IVA UE** per società con sede legale situata nei paesi UE
  - **Numero di registrazione Società/Identificativo Fiscale** per società con sede legale in paesi non UE

Le società con sede legale situata in Italia devono inserire anche il **Codice Fiscale**.

## DATI DI REGISTRAZIONE: DETTAGLI SOCIETÀ (3/3)



### Dati di registrazione

Ripristina

Chiudi

Salva

#### Indice

▼ Dati organizzazione principale

✖ Informazioni su Azienda e contatto principale

Pagine di onboarding

Conferma Registrazione



\* Numero Civico (sede)

\* Provincia (sede)

\* Email aziendale

\* Fax aziendale  
(Inserire 'non disponibile' se non esiste)

\* Città (sede)

\* CAP (sede)

\* Telefono (centralino)

\* Sito Web  
(Inserire 'non disponibile' se non esiste)

Completare i restanti  
campi obbligatori  
contrassegnati dall'asterico  
(\* ) per la registrazione  
della Società, che sia **EU** o  
**Non UE**

## DATI DI REGISTRAZIONE: DETTAGLI UTENTE

Inserire i Dati Utente in tutti i campi obbligatori contrassegnati dall'asterico (\*)

ansaldo | energia 15:45 Central European Time

Dati di registrazione

Ripristina Chiudi **Salva**

Indice

- ▼ Dati organizzazione principale
- ✖ Informazioni su Azienda e contatto principale
- Pagine di onboarding
- Conferma Registrazione

→ | ▼ Dettagli Utente

* Username (memorizzalo: ti servirà per accedere al sistema)	* Cognome
<input type="text"/>	<input type="text"/>
* Nome	* Indirizzo Mail utenza <i>IMPORTANTE: Questo indirizzo email verrà utilizzato per l'accesso al sito e per tutte le comunicazioni. Assicurati di inserire l'indirizzo corretto. Si prega di utilizzare ";" (punto e virgola) per separare più indirizzi.</i>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
* Telefono	Cellulare (si prega di inserire "+" "codice paese" e "numero di cellulare" senza spazi)
<input type="text"/>	<input type="text"/>
* Lingua preferita	* Fuso Orario
<input type="text"/>	CEST/CET - Central European Time (Europe/Bri)

Cliccare su «Salva» per proseguire

Tutti i messaggi dall'AE Vendor Hub alla vostra Società verranno inviati a questo utente

Controllare l'indirizzo e-mail se già precedentemente inserito e, se necessario, sarebbe da aggiornare. Se avete più di una persona o ufficio che fornisce i dati della Società, inserire più di un indirizzo e-mail, separandoli con il punto e virgola

Non appena i dati della Società e dell'Utente saranno confermati, arriverà un'e-mail dall'AE Vendor Hub con Username e Password

## FORM DI REGISTRAZIONE: PRE - REQUISITI EHS

ansaldo | energia 15:45 Central European Time Profilo Utente **Pietro Sala** 

Inizio Registrazione eVendor Scarica e verifica l'elenco delle categorie dell'NDA

Indice → | PRE-REQUISITI EHS

- ▼ Dati organizzazione principale
  - Informazioni su Azienda e contatto principale
- ▼ Pagine di onboarding
  - PRE-REQUISITI EHS
  - FORM DI REGISTRAZIONE ADDIZIONALI
  - ATTIVITA' PRINCIPALE
  - GESTIONE NDA
- ▼ Conferma Registrazione
  - Riepilogo Stati

▼ Pre-Requisiti EHS				
	Domanda	Descrizione	Risposta	Modificabile da:
1	Pre-requisito nr.1	* Siete conformi con tutte le norme applicabili in materia di lavoro e previdenza sociale (ad esempio, se e nella misura applicabile: contratti di lavoro, assicurazione contro gli infortuni, previdenza sociale e/o piani previdenziali, DURC, etc.)?		▼ Fornitore
2	Pre-requisito nr.2	* Tutti i vostri impianti, sedi e cantieri esterni, sono pienamente conformi in relazione agli usi definiti e alle autorizzazioni richieste?		▼ Fornitore
3	Pre-requisito nr.3	* Agite in modo pienamente conforme a tutte le normative ambientali applicabili alle vostre attività, relative a emissioni atmosferiche, smaltimento dei rifiuti e scarichi idrici?		▼ Fornitore
4	Pre-requisito nr.4	* Effettuate regolarmente una valutazione dei rischi per la salute, la sicurezza e l'ambiente di tutti i vostri processi? Applicare le necessarie misure di controllo e fornite ai vostri dipendenti DPI e attrezzature in linea con la vostra valutazione del rischio EHS? Se risultaste del tutto esentati in base alla normativa applicabile, rispondere SI.		▼ Fornitore
5	Pre-requisito nr.5	* Le sostanze pericolose (se presenti) sono utilizzate secondo le normative applicabili, le procedure interne e le pertinenti Schede di Dati di Sicurezza (SDS), rispettando tutte le prescrizioni relative alle necessarie precauzioni e misure di prevenzione? Se non viene utilizzata alcuna sostanza pericolosa, rispondere SI.		▼ Fornitore

Cliccare su  
«**Conferma**»  
per proseguire

Rispondere a ciascuna delle domande della pagina **Ambiente, Salute e Sicurezza** che sono tutti campi obbligatori

## FORM DI REGISTRAZIONE: FORM DI REGISTRAZIONE ADDIZIONALI (1/2)

ansaldo | energia 15:48 Central European Time Profilo Utente **Pietro Sala**

Inizio Registrazione eVendor Scarica e verifica l'elenco delle categorie dell'NDA [Conferma](#)

Indice ->| FORM DI REGISTRAZIONE ADDIZIONALI

- ▼ Dati organizzazione principale
  - Informazioni su Azienda e contatto principale
- ▼ Pagine di onboarding
  - PRE-REQUISITI EHS
  - ✖ **FORM DI REGISTRAZIONE ADDIZIONALI**
  - ✖ ATTIVITA' PRINCIPALE
  - ✖ GESTIONE NDA
- ▼ Conferma Registrazione
  - ✖ Riepilogo Stati

▼ Informazioni Generali

	Domanda	Descrizione	Risposta	Modificabile da:
1	Lingue parlate	* Selezionare le lingue parlate	<input type="checkbox"/> Italiano <input type="checkbox"/> Inglese <input type="checkbox"/> Tedesco <input type="checkbox"/> Francese <input type="checkbox"/> Spagnolo <input type="checkbox"/> Altro	Fornitore
2	Lingue parlate - altro	Se "altro", specificare	<input type="text"/>	Fornitore
3	Carta intestata aziendale	* Prego allegare carta intestata aziendale	<input type="button" value="Rilasciare file o Sfoglia"/>	Fornitore

▼ Referenze

	Domanda	Descrizione	Risposta	Modificabile da:
1	Clienti principali	* La Società è già stata fornitore di AEN o di altre aziende del Gruppo AE?	<input type="text"/>	Fornitore
2	Clienti principali - altro	Se "si", specificare	<input type="text"/>	Fornitore
3	Clienti principali - Altro	* Specificare nome/attività/anno per i principali clienti diversi dalle aziende del gruppo Ansaldo Energia	<input type="text"/>	Fornitore

Cliccare su «**Conferma**» per proseguire

Compilare i Form di Registrazione Addizionali e accertare che la **carta intestata della società o il documento fiscale** che viene caricato contenga l'identificativo della società che è stato dichiarato nella prima pagina di registrazione. Tutti i campi contrassegnati dall'asterico (\*) sono obbligatori.

## FORM DI REGISTRAZIONE: FORM DI REGISTRAZIONE ADDIZIONALI (2/2)

ansaldo | energia 15:48 Central European Time Profilo Utente **Pietro Sala**

Inizio Registrazione eVendor Scarica e verifica l'elenco delle categorie dell'NDA [Conferma](#)

Indice → | FORM DI REGISTRAZIONE ADDIZIONALI

- ▼ Dati organizzazione principale
  - ☑ Informazioni su Azienda e contatto principale
- ▼ Pagine di onboarding
  - ☑ PRE-REQUISITI EHS
  - ✘ FORM DI REGISTRAZIONE ADDIZIONALI
  - ✘ ATTIVITA' PRINCIPALE
  - ✘ GESTIONE NDA
- ▼ Conferma Registrazione
  - ✘ Riepilogo Stati

▼ Soggetto Giuridico				
	Domanda	Descrizione	Risposta	Modificabile da:
1	Soggetto giuridico	* Il fornitore è pregato di specificare se si candida come persona fisica con o senza P.IVA. Altrimenti selezione "Altro" per Aziende, Associazioni, etc.		▼ Fornitore
2	Ritenuta d'acconto	* La sua Azienda è soggetta a ritenuta d'acconto?		▼ Fornitore

Cliccare su «**Conferma**» per proseguire

Compilare i restanti campi contrassegnati in asterisco (\*)

## HQ OR SUBSIDIARY

ansaldo energia 15:53 Central European Time Profilo Utente **Pietro Sala**

Inizio Registrazione eVendor Scarica e verifica l'elenco delle categorie dell'NDA **Conferma**

Indice → | HQ OR SUBSIDIARY

- ▼ Dati organizzazione principale
  - Informazioni su Azienda e contatto principale
- ▼ Pagine di onboarding
  - PRE-REQUISITI EHS
  - FORM DI REGISTRAZIONE ADDIZIONALI
  - **HQ OR SUBSIDIARY**
  - ATTIVITA' PRINCIPALE
  - GESTIONE NDA
- ▼ Conferma Registrazione
  - Riepilogo Stati

▼ HQ or Subsidiary				
	Domanda	Descrizione	Risposta	Modificabile da:
1	Informazioni Filiale/Sede Legale	* Siete pregati di selezione: * "Sede Legale" se vi state registrando come sede legale (riconosciuta come soggetto emittente fattura) * "Filiale" se vi state registrando come Filiale e il soggetto emittente fattura è la sede legale		Fornitore

**Inserire l'informazione corretta che rappresenta la propria l'azienda**

**Cliccare su «Conferma» per proseguire**

## FORM DI REGISTRAZIONE: ATTIVITÀ PRINCIPALI (1/6)

ansaldo energia 15:57 Central European Time Profilo Utente **Pietro Sala**

Inizio Registrazione eVendor Scarica e verifica l'elenco delle categorie dell'NDA **Conferma**

Indice →| ATTIVITA' PRINCIPALE

- ▼ Dati organizzazione principale
  - Informazioni su Azienda e contatto principale
- ▼ Pagine di onboarding
  - PRE-REQUISITI EHS
  - FORM DI REGISTRAZIONE ADDIZIONALI
  - HQ OR SUBSIDIARY
  - **ATTIVITA' PRINCIPALE**
  - ✖ GESTIONE NDA
- ▼ Conferma Registrazione
  - ✖ Riepilogo Stati

Domanda	Descrizione	Risposta	Modificabile da:
1 Istruzioni	Ansaldo Energia Group desidera conoscere per quali categorie merceologiche vuole presentarsi la vostra Società. Per questo motivo richiede la sottoscrizione di un Non Disclosure Agreement (NDA). Il documento (NDA) sarà in inglese e conterrà i dati della vostra Società e le categorie merceologiche da voi selezionate. Alla domanda "Attività Principali", siete pregati di cliccare sul file zip "Category Tree and NDA template", per scaricare il file word che contiene l'albero merceologico di Ansaldo Energia Group e il template dell'NDA da compilare. Rivedete l'albero merceologico di Ansaldo Energia Group nel file word, navigatelo ed individuate le Classi di Categorie NDA che volete selezionare. Le Classi NDA sono sull'ultimo livello dell'albero delle categorie. Nelle prossime videate vi sarà chiesto di selezionare ogni livello dell'albero merceologico che contiene a sua volta le classi di NDA. Se vi scollegate e avete necessità di compilare le Classi NDA più tardi, potrete accedere nuovamente utilizzando le credenziali di accesso ricevute all'indirizzo email segnalato precedentemente.		Solo integrazione
2 Attività principali	* Selezionare una o più classi	<input type="checkbox"/> Class 1 - MATERIALI E PRODOTTO PER MACCHINE E IMPIANTI <input type="checkbox"/> Class 2 - MONTAGGI E LAVORAZIONI <input type="checkbox"/> Class 3 - SERVIZI <input type="checkbox"/> Class 4 - ALTRI PRODOTTI	Fornitore

Allegato d'istruzioni Disponibile

Cliccare su «**Conferma**» per proseguire

Selezionare le categorie per le quali si desidera fare richiesta

\* Allegato di istruzione per conoscere le categorie merceologiche di Ansaldo Energia Group e il modello dell'Accordo di Non Divulgazione (NDA)

## FORM DI REGISTRAZIONE: ATTIVITÀ PRINCIPALI (2/6)

Di seguito tutte le informazioni necessarie per finalizzare l’NDA dopo aver selezionato le categorie (NDA class) nei relativi questionari nel punto precedente.\*

Level 1	Level 2	Level 3	Level 4
Altri prodotti	Materiali e prodotti di consumo		
	Macchine operatrici, utensili ed attrezzi	MACCHINE UTENSILI MACCHINE PER ELETTROEROSIONE, SALDATURA E RELATIVI ALTRE MACCHINE MACCHINE E IMPIANTI PER ESECUZ. CONTROLLI UTENSILERIA ATTREZZI MODELLI STAMPI PARTI DI RICAMBIO PER MACCHINE OPERATRICI	
Materiali e prodotto per macchine e impianti	Strutture metalliche e complessi in carpenteria	CARPENTERIE E STRUTTURE PESANTI CARPENTERIE E STRUTTURE MEDIE CARPENTERIE E STRUTTURE LEGGERE FASCIAMENTI, RIVESTIMENTI E RECINZIONI CONDOTTE - SERRANDE SILENZIATORI E COMPLESSI INSONORIZZANTI (CABINATI)	
	Componenti meccanici	Serbatoi	DEGASATORI SERBATOI ATMOSFERICI SERBATOI IN PRESSIONE SERBATOI STOCCAGGIO COMBUSTIBILE SERBATOI IN VETROPRESINA
		Apparecchiature di scambio termico	CONDENSATORI TORRI EVAPORATIVE E A SECCO PRERISCALDATORI ACQUA ALIMENTO SURRISCALDATORI, DESURRISCALDATORI SCAMBIATORI A FASCIO TUBIERO SEPARATORI DI CONDENSA



Esaminare il contenuto dell'allegato NDA e successivamente allegare nel Form di Registrazione: Gestione NDA (vedi slide 26)

Nel file Category Tree, identificare tutte le categorie (NDA class) per cui intendete proporvi ad Ansaldo. Le NDA class si trovano all’ultimo livello dell’albero

\*Slide precedente

## FORM DI REGISTRAZIONE: ATTIVITÀ PRINCIPALI (3/6)

ansaldo energia 15:58 Central European Time Profilo Utente **Pietro Sala**

Inizio Registrazione eVendor Scarica e verifica l'elenco delle categorie dell'NDA [Conferma](#)

Indice → | ATTIVITA' PRINCIPALE - Class 3 - SERVIZI

- ▼ Dati organizzazione principale
  - ☑ Informazioni su Azienda e contatto principale
- ▼ Pagine di onboarding
  - ☑ PRE-REQUISITI EHS
  - ☑ FORM DI REGISTRAZIONE ADDIZIONALI
  - ☑ HQ OR SUBSIDIARY
  - ☑ ATTIVITA' PRINCIPALE
  - ☒ ATTIVITA' PRINCIPALE - Class 3 - SERVIZI
  - ☒ GESTIONE NDA
- ▼ Conferma Registrazione
  - ☒ Riepilogo Stati

▼ Class 3 - SERVICES				
	Domanda	Descrizione	Risposta	Modificabile da:
1	Class 3 - SERVIZI	* Selezionare una o più sotto-classi	<input type="checkbox"/> Class 3.1 - PROGETTAZIONI E ATTIVITA' DI INGEGNERIA <input type="checkbox"/> Class 3.2 - PRESTAZIONI PROFESSIONALI SPECIALISTICHE E COMMISSIONING <input type="checkbox"/> Class 3.3 - CANONI E SERVIZI DI TERZI <input type="checkbox"/> Class 3.4 - MANUTENZIONI, REVISIONI ED ESERCIZIO <input type="checkbox"/> Class 3.5 - IMBALLAGGI, IMMAGAZZINAGGI, SPEDIZIONI E TRASPORTI	Fornitore

Cliccare su «Conferma» per proseguire

Ad ogni livello selezionare le macro-categorie di interesse

## FORM DI REGISTRAZIONE: ATTIVITÀ PRINCIPALI (4/6)

ansaldo energia 15:59 Central European Time Profilo Utente **Pietro Sala**

Inizio Registrazione eVendor Scarica e verifica l'elenco delle categorie dell'NDA [Conferma](#)

Indice → ATTIVITA' PRINCIPALE - Class 3.1 - PROGETTAZIONI E ATTIVITA' DI INGEGNERIA

- ▼ Dati organizzazione principale
  - Informazioni su Azienda e contatto principale
- ▼ Pagine di onboarding
  - PRE-REQUISITI EHS
  - FORM DI REGISTRAZIONE ADDIZIONALI
  - HQ OR SUBSIDIARY
  - ATTIVITA' PRINCIPALE
  - ATTIVITA' PRINCIPALE - Class 3 - SERVIZI
  - ✘ ATTIVITA' PRINCIPALE - Class 3.1 - PROGETTAZIONI E ATTIVITA' DI INGEGNERIA
  - ✘ ATTIVITA' PRINCIPALE - Class 3.5 - IMBALL, IMMAGAZZINAGGI, SPEDIZIONI E TRASP
  - ✘ GESTIONE NDA
- ▼ Conferma Registrazione
  - ✘ Riepilogo Stati

	Domanda	Descrizione	Risposta	Modificabile da:
1	Class 3.1 - PROGETTAZIONI E ATTIVITA' DI INGEGNERIA	* Selezionare una o più classi di NDA	<input type="checkbox"/> NDA Class - PROGETTAZIONE OPERE CIVILI <input type="checkbox"/> NDA Class - PROGETTAZIONE MECCANICHE E DI CARPENTERIA <input type="checkbox"/> NDA Class - PROGETTAZIONI ELETTRICHE <input type="checkbox"/> NDA Class - PROGETTAZIONI DI STRUMENTAZIONE E CONTROLLO <input type="checkbox"/> NDA Class - PROGETTAZIONI DI INSTALLAZIONE E MONTAGGIO <input type="checkbox"/> NDA Class - PROGETTAZIONI DI PROCESSI INDUSTRIALI E SISTEMI TE <input type="checkbox"/> NDA Class - PROGETTAZIONI DI SOFTWARE PER EDP <input type="checkbox"/> NDA Class - PROGETTAZIONI DI SISTEMI <input type="checkbox"/> NDA Class - PROGETTAZIONI DI ATTREZZATURE	Fornitore

Cliccare su «Conferma» per proseguire

Selezionare una o più classi di NDA: Le categorie per cui proporsi (NDA class) costituiscono l'ultimo livello dell'albero

## FORM DI REGISTRAZIONE : ATTIVITÀ PRINCIPALI (5/6)

ansaldo energia 15:59 Central European Time Profilo Utente **Pietro Sala**

Inizio Registrazione eVendor Scarica e verifica l'elenco delle categorie dell'NDA [Conferma](#)

Indice → | ATTIVITA' PRINCIPALE - Class 3.1 - PROGETTAZIONI E ATTIVITA' DI INGEGNERIA

- ▼ Dati organizzazione principale
  - ☑ Informazioni su Azienda e contatto principale
- ▼ Pagine di onboarding
  - ☑ PRE-REQUISITI EHS
  - ☑ FORM DI REGISTRAZIONE ADDIZIONALI
  - ☑ HQ OR SUBSIDIARY
  - ☑ ATTIVITA' PRINCIPALE
  - ☑ ATTIVITA' PRINCIPALE - Class 3 - SERVIZI
  - ☒ ATTIVITA' PRINCIPALE - Class 3.1 - PROGETTAZIONI E ATTIVITA' DI INGEGNERIA
  - ☒ ATTIVITA' PRINCIPALE - Class 3.5 - IMBALL, IMMAGAZZINAGGI, SPEDIZIONI E TRASP
  - ☒ GESTIONE NDA
- ▼ Conferma Registrazione
  - ☒ Riepilogo Stati

			<input type="checkbox"/> NDA Class - PROGETTAZIONI DI ATTREZZATURE <input type="checkbox"/> NDA Class - STESURA MANUALI OPERATIVI E MONOGRAFIE <input type="checkbox"/> NDA Class - STESURA MANUALI CERTIFICATIVI <input type="checkbox"/> NDA Class - CAMPIONATURA PER CLIENTE
--	--	--	--

**Selezionare una o più classi di NDA:** Le categorie per cui proporsi (NDA class) costituiscono l'ultimo livello dell'albero

Cliccare su «**Conferma**» per proseguire

## FORM DI REGISTRAZIONE : ATTIVITÀ PRINCIPALI (6/6)

ansaldo energia 16:03 Central European Time Profilo Utente **Pietro Sala**

Inizio Registrazione eVendor Scarica e verifica l'elenco delle categorie dell'NDA [Conferma](#)

Indice → | ATTIVITA' PRINCIPALE - Class 3.5 - IMBALL, IMMAGAZZINAGGI, SPEDIZIONI E TRASP

▼ Dati organizzazione principale

- Informazioni su Azienda e contatto principale

▼ Pagine di onboarding

- PRE-REQUISITI EHS
- FORM DI REGISTRAZIONE ADDIZIONALI
- HQ OR SUBSIDIARY
- ATTIVITA' PRINCIPALE
- ATTIVITA' PRINCIPALE - Class 3 - SERVIZI
- ATTIVITA' PRINCIPALE - Class 3.1 - PROGETTAZIONI E ATTIVITA' DI INGEGNERIA
- ATTIVITA' PRINCIPALE - Class 3.5 - IMBALL, IMMAGAZZINAGGI, SPEDIZIONI E TRASP**
- GESTIONE NDA

▼ Conferma Registrazione

- Riepilogo Stati

▼ Class 3.5 - IMBALL, IMMAGAZZINAGGI, SPEDIZIONI E TRASP					
Domanda	Descrizione	Risposta	Modificabile da:		
1	Class 3.5 - IMBALLAGGI, IMMAGAZZINAGGI, SPEDIZIONI E TRASPORTI	* Selezionare una o più classi di NDA	<input type="checkbox"/> NDA Class - IMBALLAGGI <input type="checkbox"/> NDA Class - IMMAGAZZINAGGI <input type="checkbox"/> NDA Class - SPEDIZIONI <input type="checkbox"/> NDA Class - TRASPORTI <input type="checkbox"/> NDA Class - TRASLOCHI E FACCHINAGGI	Fornitore	

**Selezionare una o più classi di NDA: Le categorie per cui proporsi (NDA class) costituiscono l'ultimo livello dell'albero**

**Cliccare su «Conferma» per proseguire**

## FORM DI REGISTRAZIONE: GESTIONE NDA (1/4)

Una volta selezionate tutte le categorie, cliccare su «**Scarica e verifica l'elenco delle categorie dell'NDA**» per esportare il file word contenente le NDA Class precedentemente selezionate.

ansaldo | energia 16:05 Central European Time Profilo Utente **Pietro Sala**

Inizio Registrazione eVendor Scarica e verifica l'elenco delle categorie dell'NDA Conferma

Indice → | **GESTIONE NDA**

▼ Dati organizzazione principale

- Informazioni su Azienda e contatto principale

▼ Pagine di onboarding

- PRE-REQUISITI EHS
- FORM DI REGISTRAZIONE ADDIZIONALI
- HQ OR SUBSIDIARY
- ATTIVITA' PRINCIPALE
- ATTIVITA' PRINCIPALE - Class 3 - SERVIZI
- ATTIVITA' PRINCIPALE - Class 3.1 - PROGETTAZIONI E ATTIVITA' DI INGEGNERIA
- ATTIVITA' PRINCIPALE - Class 3.5 - IMBALL, IMMAGAZZINAGGI, SPEDIZIONI E TRASP
- **GESTIONE NDA**

▼ Conferma Registrazione

- Riepilogo Stati

▼ NDA				
	Domanda	Descrizione	Risposta	Modificabile da:
1	Istruzioni per la compilazione e il caricamento dell'NDA	<p>Il Fornitore è pregato di:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Fare clic sul link "Scarica e verifica l'elenco delle categorie da copiare nell'NDA" per scaricare il file word con l'elenco delle Classi NDA che avete selezionato in precedenza.</li> <li>2) Rivedere l'albero delle categorie di Ansaldo Energia Group e accertarsi di aver selezionato tutte le categorie NDA che si applicano alla propria attività. Se è necessario modificare le selezioni. È possibile fare clic sul menu 'Form di registrazione' e selezionare il modulo 'Attività Principali'. A partire da questo Form, è possibile rivedere e modificare tutti i Form contenenti le attività principali e le relative Classi NDA.</li> <li>3) Sul campo "NDA firmato": cliccare su "scarica template" per scaricare il documento NDA (se non lo hai ancora scaricato)</li> <li>4) compilare il documento NDA con le seguenti informazioni: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Dettagli dell'azienda</li> <li>- Classi NDA (copiare e incollare le descrizioni delle classi NDA in inglese dal file word scaricato)</li> </ul> </li> <li>5) Stampare il documento NDA che deve essere firmato da un legale rappresentante dell'Azienda</li> <li>6) Caricare l'NDA firmato</li> </ol> <p>L'utente di Ansaldo Energia Group è pregato di rivedere il contenuto NDA e compilare la data di scadenza. Se l'NDA non è conforme, deve essere restituito al Fornitore.</p>		Solo integrazione
2	NDA firmato	* Leggete attentamente le istruzioni e caricate l'NDA firmato	<p> Rilasciare file o <a href="#">Sfoggia</a> <span style="float: right;">❗</span></p> <p><a href="#">↓ Scarica Template</a></p>	Fornitore
3	Validazione NDA (compilazione a cura di Ansaldo Energia Group)	L'NDA è valido?		Buyer
4	Note NDA	Note a cura di Ansaldo Energia Group e condivise con il Fornitore		Buyer

Cliccare su  
«**Scarica e verifica  
l'elenco delle  
categorie  
dell'NDA**» per  
scaricare l'NDA

## FORM DI REGISTRAZIONE: GESTIONE NDA (2/4)

Se si desidera aggiungere altre NDA class. selezionare nuovamente i primi livelli dell'albero tra i **Form di Registrazione** e modificare/ aggiungere le categorie di interesse.

ansaldo energia 15:57 Central European Time Profilo Utente **Pietro Sala**

Inizio Registrazione eVendor Scarica e verifica l'elenco delle categorie dell'NDA Conferma

Indice →| ATTIVITA' PRINCIPALE

- ▼ Dati organizzazione principale
  - Informazioni su Azienda e contatto principale
- ▼ Pagine di onboarding
  - PRE-REQUISITI EHS
  - FORM DI REGISTRAZIONE ADDIZIONALI
  - HQ OR SUBSIDIARY
  - **ATTIVITA' PRINCIPALE**
  - GESTIONE NDA
- ▼ Conferma Registrazione
  - Riepilogo Stati

▼ Attività Principali				
	Domanda	Descrizione	Risposta	Modificabile da:
1	Istruzioni	Ansaldo Energia Group desidera conoscere per quali categorie merceologiche vuole presentarsi la vostra Società. Per questo motivo richiede la sottoscrizione di un Non Disclosure Agreement (NDA). Il documento (NDA) sarà in inglese e conterrà i dati della vostra Società e le categorie merceologiche da voi selezionate. Alla domanda "Attività Principali", siete pregati di cliccare sul file zip "Category Tree and NDA template", per scaricare il file word che contiene l'albero merceologico di Ansaldo Energia Group e il template dell'NDA da compilare. Rivedete l'albero merceologico di Ansaldo Energia Group nel file word, navigatelo ed individuate le Classi di Categorie NDA che volete selezionare. Le Classi NDA sono sull'ultimo livello dell'albero delle categorie. Nelle prossime videate vi sarà chiesto di selezionare ogni livello dell'albero merceologico che contiene a sua volta le classi di NDA. Se vi scolleghate e avete necessità di compilare le Classi NDA più tardi, potrete accedere nuovamente utilizzando le credenziali di accesso ricevute all'indirizzo email segnalato precedentemente.		Solo integrazione
2	Attività principali	* Selezionare una o più classi	<input type="checkbox"/> Class 1 - MATERIALI E PRODOTTO PER MACCHINE E IMPIANTI <input type="checkbox"/> Class 2 - MONTAGGI E LAVORAZIONI <input type="checkbox"/> Class 3 - SERVIZI <input type="checkbox"/> Class 4 - ALTRI PRODOTTI	Fornitore

Allegato d'Istruzioni Disponibile ↓

Alla modifica delle categorie (NDA class), accertare di esportare nuovamente il file word aggiornato, cliccando nuovamente su **«Scarica e verifica l'elenco delle categorie dell'NDA»** prima di passare alle fasi successive

## FORM DI REGISTRAZIONE: GESTIONE NDA (3/4)

Accertare che il **documento NDA** sia firmato dal vostro Rappresentante Legale.  
Scansionare il documento. Si consiglia di salvare il documento in pdf.



### LIST OF SELECTED PRODUCTS/SERVICES TO BE COPIED TO NDA

The following list is a summary of selected products and/or services  
You are kindly asked to copy and paste the english version of this list into the Annex 1 section of the NDA document.

NDA Class - DESIGN SERVICES - CIVIL WORKS  
NDA Class - PACKINGS

### Traduzione in italiano (NON copiare nell'NDA)

La seguente lista riporta un riassunto delle categorie selezionate da inserire nell'Annex 1 dell'NDA

Vi preghiamo di copiare ed incollare solo la versione in lingua inglese della lista nella sezione dedicata nel documento NDA.

NDA Class - PROGETTAZIONE OPERE CIVILI  
NDA Class - IMBALLAGGI



NDA STANDARD\_ANSALDO - SUPPLIER.pdf

Copiare le NDA  
class nella sezione  
dedicata del  
documento NDA

Compilare il  
documento NDA  
con i dati della  
Società

## FORM DI REGISTRAZIONE: GESTIONE NDA (4/4)

ansaldo energia 16:05 Central European Time Profilo Utente **Pietro Sala**

Inizio Registrazione eVendor [Scarica e verifica l'elenco delle categorie dell'NDA](#) [Conferma](#)

Indice ->| **GESTIONE NDA**

- ▼ Dati organizzazione principale
  - Informazioni su Azienda e contatto principale
- ▼ Pagine di onboarding
  - PRE-REQUISITI EHS
  - FORM DI REGISTRAZIONE ADDIZIONALI
  - HQ OR SUBSIDIARY
  - ATTIVITA' PRINCIPALE
  - ATTIVITA' PRINCIPALE - Class 3 - SERVIZI
  - ATTIVITA' PRINCIPALE - Class 3.1 - PROGETTAZIONI E ATTIVITA' DI INGEGNERIA
  - ATTIVITA' PRINCIPALE - Class 3.5 - IMBALL, IMMAGAZZINAGGI, SPEDIZIONI E TRASP
  - **GESTIONE NDA**
- ▼ Conferma Registrazione
  - Riepilogo Stati

▼ NDA				
	Domanda	Descrizione	Risposta	Modificabile da:
1	Istruzioni per la compilazione e il caricamento dell'NDA	Il Fornitore è pregato di: 1) Fare clic sul link "Scarica e verifica l'elenco delle categorie da copiare nell'NDA" per scaricare il file word con l'elenco delle Classi NDA che avete selezionato in precedenza. 2) Rivedere l'albero delle categorie di Ansaldo Energia Group e accertarsi di aver selezionato tutte le categorie NDA che si applicano alla propria attività. Se è necessario modificare le selezioni. È possibile fare clic sul menu 'Form di registrazione' e selezionare il modulo 'Attività Principali'. A partire da questo Form, è possibile rivedere e modificare tutti i Form contenenti le attività principali e le relative Classi NDA. 3) Sul campo "NDA firmato": cliccare su "scarica template" per scaricare il documento NDA (se non lo hai ancora scaricato) 4) compila il documento NDA con le seguenti informazioni: - Dettagli dell'azienda - Classi NDA (copiare e incollare le descrizioni delle classi NDA in inglese dal file word scaricato) 5) Stampare il documento NDA che deve essere firmato da un legale rappresentante dell'Azienda 6) Caricare l'NDA firmato L'utente di Ansaldo Energia Group è pregato di rivedere il contenuto NDA e compilare la data di scadenza. Se l'NDA non è conforme, deve essere restituito al Fornitore.		Solo integrazione
2	NDA firmato	* Leggete attentamente le istruzioni e caricate l'NDA firmato	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <a href="#">Rilasciare file o Sfoglia</a> </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <a href="#">Scarica Template</a> </div>	Fornitore
3	Validazione NDA (compilazione a cura di Ansaldo Energia Group)	L'NDA è valido?		Buyer
4	Note NDA	Note a cura di Ansaldo Energia Group e condivise con il Fornitore		Buyer

Allegare il documento NDA nella apposita sezione

## RISULTATO REGISTRAZIONE: RIEPILOGO STATI

Un messaggio con **la spunta in verde (★)** comparirà quando il processo di **registrazione è stato completato**.  
 Se invece le informazioni obbligatorie non sono state inserite il sistema evidenzierà i **form incompleti** e vi sarà possibile cliccare sul modulo indicato per completare tutte le domande obbligatorie.

ansaldo | energia 23:58 Central European Time Profilo Utente **Pietro Sala**

Risultato Registrazione

Indice

- ▼ Dati organizzazione principale
  - Informazioni su Azienda e contatto principale
- ▼ Pagine di onboarding
  - ★ PRE-REQUISITI EHS
  - FORM DI REGISTRAZIONE ADDIZIONALI
  - ★ IDENTIFICAZIONE SEDE LEGALE/FILIALE
  - ★ ATTIVITA' PRINCIPALE
  - ★ ATTIVITA' PRINCIPALE - Class 1 - MATERIALI E PRODOTTO PER MACCHINE E IMPIANTI
  - ★ ATTIVITA' PRINCIPALE - Class 1.1 - STRUTTURE METALLICHE E COMPLESSI IN CARPENT.
  - ★ GESTIONE NDA
- ▼ Conferma Registrazione
  - Riepilogo Stati

★ Il Processo di Registrazione è Completo. Il tuo Account è stato Attivato e ti è stata inviata una email di conferma. Inserisci la tua Username e Password per accedere in piattaforma.

Riepilogo Registrazione	
	Stati di Completamento (Dati Obbligatorie per la Registrazione)
Informazioni su Azienda e contatto principale	● Risposte mancanti: Facoltativo 5
PRE-REQUISITI EHS	★ Tutti i dati sono completi
FORM DI REGISTRAZIONE ADDIZIONALI	● Risposte mancanti: Facoltativo 2
IDENTIFICAZIONE SEDE LEGALE/FILIALE	★ Tutti i dati sono completi
ATTIVITA' PRINCIPALE	★ Tutti i dati sono completi
ATTIVITA' PRINCIPALE - Class 1 - MATERIALI E PRODOTTO PER MACCHINE E IMPIANTI	★ Tutti i dati sono completi
ATTIVITA' PRINCIPALE - Class 1.1 - STRUTTURE METALLICHE E COMPLESSI IN CARPENT.	★ Tutti i dati sono completi
GESTIONE NDA	★ Tutti i dati sono completi

Cliccare su «**Chiudi**» per chiudere la pagina

## PRIMO ACCESSO - MODIFICA PASSWORD

Al primo accesso il sistema chiederà di **modificare la password** inizialmente generata per l'utenza e inviata via mail. Si prega di scegliere una **nuova password** seguendo le regole indicate **nel box di istruzioni**.★

ansaldo | energia 16:20 Central European Time Profilo Utente **Pietro Sala**

**Inserire una nuova Password prima di continuare**

✖ Per ragioni di sicurezza è richiesta la modifica della vostra password.  
Digitate la vostra nuova password nelle caselle di testo sottostanti e premete sul bottone "Invia"

ℹ La password deve contenere almeno 8 caratteri  
La password deve essere diversa dalla login!  
Attenzione! La nuova password deve essere diversa dalle 3 precedenti  
Le password devono contenere sia caratteri alfabetici che numerici, incluso almeno uno dei seguenti caratteri speciali: \!@#\$%^&\*()=?~`{|}~<->\_+<br></p></div><div style="margin-bottom: 10px;><input type="text" value="Nuova password"></div><div style="margin-bottom: 10px;><input type="text" value="Conferma password"></div><div style="display: flex; justify-content: space-between;><button type="button" value="Annulla"></button><button type="button" value="Invia"></button></div></div><div style="border: 1px solid #f00; padding: 10px; width: fit-content; margin: 10px auto 0 auto;><p>Inserire Nuova password e Conferma password, e cliccare su «**Invia**» per completare la procedura di modifica della password</p></div>

# ACCETTAZIONE DELLE NORME E DEI CODICI DI AE GROUP (CONDIZIONI GENERALI, CODICE ETICO, PRIVACY)

Al primo login bisogna leggere e accettare i documenti relativi alle condizioni generali di utilizzo di **AE Vendor Hub**, unitamente al Codice Etico e all'informativa sulla Privacy del gruppo Ansaldo Energia, cliccando su «**Accetto**».

The screenshot displays the registration interface for AE Vendor Hub. It is divided into three main sections, each with a 'Ho letto e accetto il...' (I have read and accept...) section and an 'Accetto' (I accept) checkbox. Red stars are placed next to each 'Accetto' checkbox to indicate the required action.

- CONDIZIONI GENERALI DI UTILIZZO AE VENDOR HUB - LA PIATTAFORMA DI SOURCING DEL GRUPPO ANSALDO ENERGIA**: This section includes 'CONDIZIONI DI UTILIZZO DELLA PIATTAFORMA DI SOURCING AE VENDOR HUB, licenza d'uso concessa al Gruppo Ansaldo Energia' and '1. PREMESSE E PRINCIPI GENERALI'. The 'Ho letto e accetto le Condizioni di utilizzo della piattaforma' checkbox is marked with a red star.
- Codice Etico**: This section contains a 'Codice Etico' document. The 'Ho letto e accetto il Codice Etico' checkbox is marked with a red star.
- INFORMATIVA AI FORNITORI IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI**: This section provides details on data protection. The 'Ho letto e accetto l'Informativa ai fornitori in materia di protezione dei dati personali' checkbox is marked with a red star.

At the bottom of the page, a red box highlights a 'Next' button, with an arrow pointing to the text 'Cliccare su «Next» per proseguire' (Click on «Next» to proceed).

## PROCESSO DI QUALIFICA COMPILAZIONE ED INVIO RISPOSTE



## INFORMAZIONI RICHIESTE DA ANSALDO ENERGIA GROUP

ANSALDO ENERGIA GROUP potrebbe richiedere l'**inserimento di informazioni aggiuntive** con riferimento alla Vostra Società e ai suoi prodotti/servizi.

In questo caso riceverete da **AE Vendor Hub** una mail contenente un link per l'accesso diretto ai questionari editabili. E' possibile accedere ai questionari nelle **due modalità sotto descritte**.



1

Cliccare sul link presente nella mail ricevuta

ansaldo | energia 11:05 Central European Time Profilo Utente **Pietro Sala**

Benvenuto Digita per cercare nel menu

**Cruscotto**

Configurazione

**Sourcing**

Procurement Dossier

RFQ

PO

**Mia Azienda**

Dati Azienda (Registrazione e Dati Generali)

**Form Modificabili**

Scorecard

Piani Collaborativi (ECF)

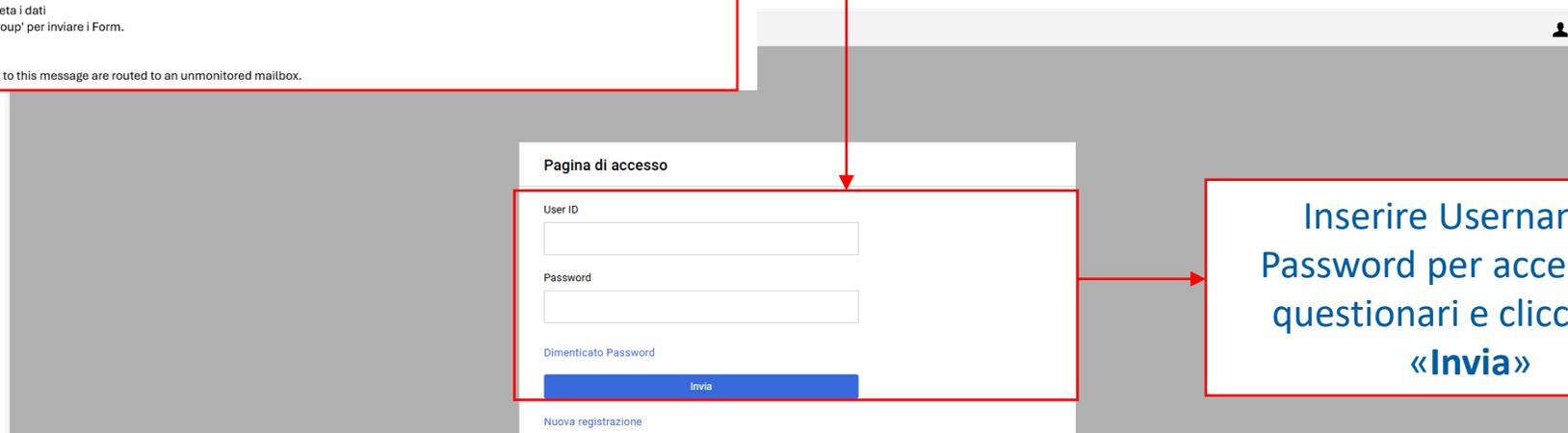
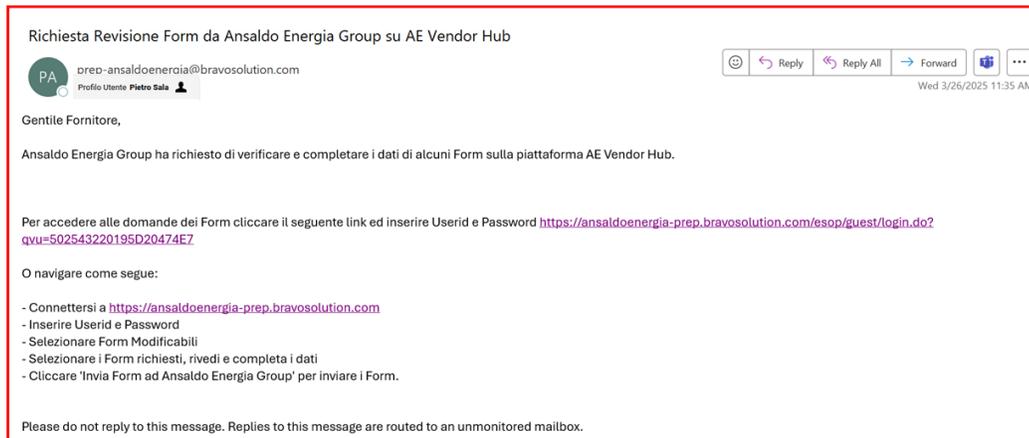
**Gestione Utenti**

Gestisci Utenti

Connettere alla homepage di **AE Vendor Hub** e accedere a «**Form Modificabili**» dal menù principale

## ACCESSO AI FORM MODIFICABILI ATTRAVERSO IL LINK - PRIMA MODALITÀ (1/2)

Per aggiornare o rivedere i **Form richiesto da Ansaldo Energia Group**, con la prima modalità si accede tramite il link che arriva via mail, cliccando il link si atterra alla **Pagina di Accesso**.



Inserire Username e Password per accedere ai questionari e cliccare su «**Invia**»

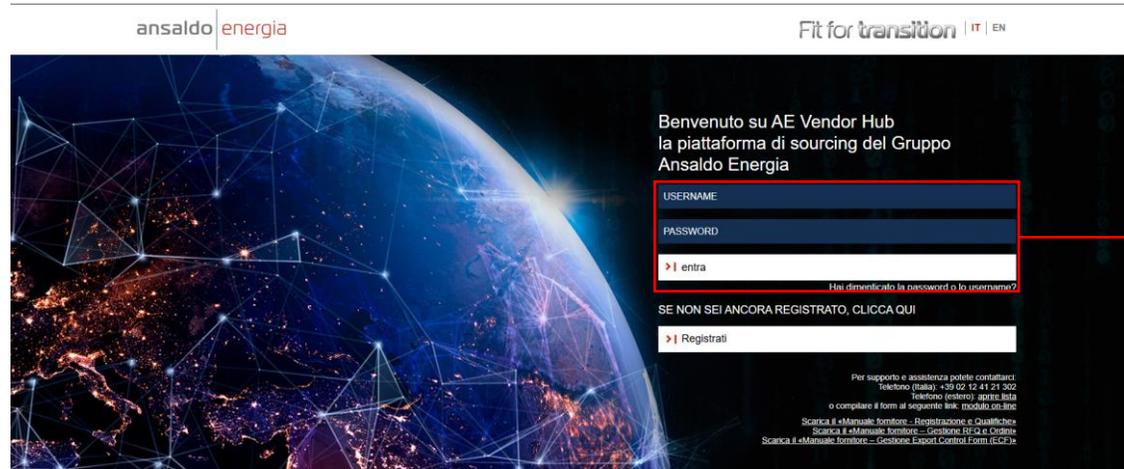
## ACCESSO AI FORM MODIFICABILI ATTRAVERSO IL LINK - PRIMA MODALITÀ (2/2)

All'accesso della piattaforma, compare questo messaggio pop-up, cliccando «**OK**» permette di vedere i Form sotto. I Form con la **spunta in verde** non necessitano modifiche, mentre i Form con la **spunta in rosso** necessitano di essere aggiornati.

The screenshot shows a web application interface with a pop-up message and a table of forms. The pop-up message is titled "ansaldoenergia-prep.bravosolution.com says" and contains the text: "Ansaldo Energia Group ha richiesto di aggiornare o rivedere dei Form. Clicca 'OK' per modificare direttamente i Form." There are "OK" and "Cancel" buttons in the pop-up. The table below lists 13 forms with their status indicators (green checkmarks for up-to-date, red crosses for updates needed).

ID	Form	Nome Form	Status	Ultima Modifica	Ultimo Aggiornamento	Stato
6	Form	CODICI SAP FORNITORE	✓	10/03/2025 15:56		No
7	Form	DETTAGLI CREAZIONE CODICE SAP FORNITORE	✓	10/03/2025 15:56		No
8	Form	FORM DI REGISTRAZIONE ADDIZIONALI	✓	10/03/2025 15:53	26/03/2025 11:34	Sì
9	Form	GESTIONE FORNITORE	✓	10/03/2025 15:56		No
10	Form Condizionali	INFORMAZIONI GENERALI	✗			No
11	Form	Istruzioni aggiornamento NDA				No
12	Form	NDA CHECK	✓	10/03/2025 16:08	26/03/2025 11:34	Sì
13	Form	QUESTIONARIO DI APPROVAZIONE FORNITORI EHS	✗	10/03/2025 15:48		No

## ACCESSO AI FORM MODIFICABILI DALLA HOMEPAGE DI AE VENDOR HUB - SECONDA MODALITÀ



Inserire Username e Password per accedere alla piattaforma e cliccare su «**Entra**»

Benvenuto Digita per cercare nel menu

**Cruscotto**   
Configurazione

**Sourcing**   
Procurement Dossier  
RFQ  
PO

**Mia Azienda**   
Dati Azienda (Registrazione e Dati Generali)  
**Form Modificabili**  
Scorecard  
Piani Collaborativi (ECF)

**Gestione Utenti**   
Gestisci Utenti

Cliccare su «**Form Modificabili**» per accedere all'area delle domande

## COMPILAZIONE FORM MODIFICABILI (1/4)

ansaldo | energia 00:16 Central European Time Profilo Utente **Pietro Sala** 

### Form Modificabili

Form Modificabili

Filtri:

Visualizzazione risultati 1 - 1 di 1 Visualizza: 20

	Codice di valutazione	Azienda richiedente	Richiesta Ricevuta il ↓	% Completamento Form
1	asm_761	ANSALDO ENERGIA GROUP	26/03/2025 11:34	90%

Cliccare sulla richiesta

Se la percentuale di **completamento** è **100%** è necessario aggiornare/confermare i dati; **se è compresa tra 0-99%** è necessario completare alcune informazioni per la prima volta

## COMPILAZIONE FORM MODIFICABILI (2/4)

I **questionari modificabili** possono essere più di uno. Bisogna accedere a ciascun form e rispondere, rivedere o aggiornare tutte le domande.

Per poter compilare o modificare le risposte solo se i questionari sono disponibili in «**Form Modificabili**»

ansaldo | energia 00:24 Central European Time Profilo Utente **Pietro Sala** 

← ANSALDO ENERGIA GROUP ... [Invia i Form ad Ansaldo Energia Group](#)

Dettagli Messaggi (Non Letti 0)

Form Modificabili

→| elenco dei moduli [Mostra completamento](#)

Visualizzazione risultati 1 - 5 di 5

	Tipologia	Nome	Completamento	Data Scadenza Documento (Il Primo che Scade)	Ultima data modifica	Modifica Form Consentita II	Form Visualizzati
1	Form	ATTIVITA' PRINCIPALE	✘		27/03/2025 00:14	26/03/2025 11:34	si
2	 Form Condizionali	ATTIVITA' PRINCIPALE - Class 3.1 - PROGETTAZIONI E ATTIVITA' DI INGEGNERIA	✔		10/03/2025 16:03	26/03/2025 11:34	no
3	 Form Condizionali	ATTIVITA' PRINCIPALE - Class 3.5 - IMBALL, IMMAGAZZINAGGI, SPEDIZIONI E TRASP	✔		10/03/2025 16:05	26/03/2025 11:34	no
4	Form	FORM DI REGISTRAZIONE ADDIZIONALI				2025 11:34	no
5	Form	NDA CHECK				2025 11:34	no

Cliccare sul questionario per poter accedere e rispondere alle domande

## COMPILAZIONE FORM MODIFICABILI (3/4)

ansaldo energia 00:26 Central European Time Profilo Utente Pietro Sala

← ANSALDO ENERGIA GROUP

Dettagli Messaggi (Non Letti 0)

Form Modificabili

→| < > elenco dei moduli

▼ Attività Principali				
	Domanda	Descrizione	Risposta	Modificabile da:
1	Istruzioni	Ansaldo Energia Group desidera conoscere per quali categorie merceologiche vuole presentarsi la vostra Società. Per questo motivo richiede la sottoscrizione di un Non Disclosure Agreement (NDA). Il documento (NDA) sarà in inglese e conterrà i dati della vostra Società e le categorie merceologiche da voi selezionate. Alla domanda "Attività Principali", siete pregati di cliccare sul file zip "Category Tree and NDA template", per scaricare il file word che contiene l'albero merceologico di Ansaldo Energia Group e il template dell'NDA da compilare. Rivedete l'albero merceologico di Ansaldo Energia Group nel file word, navigatelo ed individuate le Classi di Categorie NDA che volete selezionare. Le Classi NDA sono sull'ultimo livello dell'albero delle categorie. Nelle prossime videate vi sarà chiesto di selezionare ogni livello dell'albero merceologico che contiene a sua volta le classi di NDA. Se vi scollegate e avete necessità di compilare le Classi NDA più tardi, potrete accedere nuovamente utilizzando le credenziali di accesso ricevute all'indirizzo email segnalato precedentemente.		Solo integrazione
2	Attività principali	* Selezionare una o più classi		Fornitore

In modalità Modifica è disponibile un Allegato di Istruzioni

1

Cliccare sull'icona «**Matita**» per poter inserire, aggiornare o confermare le risposte

3

Dopo aver aggiornato il questionario, cliccare su «**Salva & Prossimo**» per accedere e rispondere al form successivo o «**Salva ed Esci**» per uscire

▼ Attività Principali				
	Domanda	Descrizione	Risposta	Modificabile da:
1	Istruzioni	Ansaldo Energia Group desidera conoscere per quali categorie merceologiche vuole presentarsi la vostra Società. Per questo motivo richiede la sottoscrizione di un Non Disclosure Agreement (NDA). Il documento (NDA) sarà in inglese e conterrà i dati della vostra Società e le categorie merceologiche da voi selezionate. Alla domanda "Attività Principali", siete pregati di cliccare sul file zip "Category Tree and NDA template", per scaricare il file word che contiene l'albero merceologico di Ansaldo Energia Group e il template dell'NDA da compilare. Rivedete l'albero merceologico di Ansaldo Energia Group nel file word, navigatelo ed individuate le Classi di Categorie NDA che volete selezionare. Le Classi NDA sono sull'ultimo livello dell'albero delle categorie. Nelle prossime videate vi sarà chiesto di selezionare ogni livello dell'albero merceologico che contiene a sua volta le classi di NDA. Se vi scollegate e avete necessità di compilare le Classi NDA più tardi, potrete accedere nuovamente utilizzando le credenziali di accesso ricevute all'indirizzo email segnalato precedentemente.		Solo integrazione
2	Attività principali	* Selezionare una o più classi	<input type="checkbox"/> Class 1 - MATERIALI E PRODOTTI PER MACCHINE E IMPIANTI <input type="checkbox"/> Class 2 - MONTAGGI E LAVORAZIONI <input type="checkbox"/> Class 3 - SERVIZI <input type="checkbox"/> Class 4 - ALTRI PRODOTTI	

Allegato d'Istruzioni [Disponibile](#)

2

## COMPILAZIONE FORM MODIFICABILI (4/4)

1

ENERGIA GROUP

Visualizzazione risultati 1 - 7 di 7

	Tipologia	Nome	Completamento	Stato completamento Fornitore		Data Scadenza Documento (Il Primo che Scade)	Ultima data modifica	Modifica Form Consentita II	Form Visualizzati
				Obbligatorio	Facoltativo				
1	Form	ATTIVITA' PRINCIPALE	100%	100%		27/03/2025 01:08	27/03/2025 09:44	si	
2	Form Condizionali	ATTIVITA' PRINCIPALE - Class 1 - MATERIALI E PRODOTTO PER MACCHINE E IMPIANTI	100%	100%		27/03/2025 01:08	27/03/2025 09:44	si	
3	Form Condizionali	ATTIVITA' PRINCIPALE - Class 1.1 - STRUTTURE METALLICHE E COMPLESSI IN CARPENT.	100%	100%		27/03/2025 01:08	27/03/2025 09:44	si	
4	Form Condizionali	ATTIVITA' PRINCIPALE - Class 3.1 - PROGETTAZIONI E ATTIVITA' DI INGEGNERIA	100%	100%		10/03/2025 16:03	27/03/2025 09:44	si	
5	Form Condizionali	ATTIVITA' PRINCIPALE - Class 3.5 - IMBALL, IMMAGAZZINAGGI, SPEDIZIONI E TRASP	100%	100%		10/03/2025 16:05	27/03/2025 09:44	si	
6	Form	FORM DI REGISTRAZIONE ADDIZIONALI	83%	0%		27/03/2025 09:46	27/03/2025 09:44	si	
7	Form	NDA CHECK	100%	100%				si	

La percentuale di completamento è 0-99% con la spunta in rosso

2

ENERGIA GROUP

Visualizzazione risultati 1 - 7 di 7

elenco dei moduli

	Tipologia	Nome	Completamento	Data Scadenza Documento (Il Primo che Scade)	Ultima data modifica	Modifica Form Consentita II	Form Visualizzati
1	Form	ATTIVITA' PRINCIPALE	100%		27/03/2025 01:08	27/03/2025 09:44	si
2	Form Condizionali	ATTIVITA' PRINCIPALE - Class 1 - MATERIALI E PRODOTTO PER MACCHINE E IMPIANTI	100%		27/03/2025 01:08	27/03/2025 09:44	si
3	Form Condizionali	ATTIVITA' PRINCIPALE - Class 1.1 - STRUTTURE METALLICHE E COMPLESSI IN CARPENT.	100%		27/03/2025 01:08	27/03/2025 09:44	si
4	Form Condizionali	ATTIVITA' PRINCIPALE - Class 3.1 - PROGETTAZIONI E ATTIVITA' DI INGEGNERIA	100%		10/03/2025 16:03	27/03/2025 09:44	si
5	Form Condizionali	ATTIVITA' PRINCIPALE - Class 3.5 - IMBALL, IMMAGAZZINAGGI, SPEDIZIONI E TRASP	100%		10/03/2025 16:05	27/03/2025 09:44	si
6	Form	FORM DI REGISTRAZIONE ADDIZIONALI	100%		27/03/2025 09:50	27/03/2025 09:44	si
7	Form	NDA CHECK	100%		10/03/2025 16:08	27/03/2025 09:44	si

La percentuale di completamento è 100% con la spunta in verde

## INVIO FORM DEI QUESTIONARI (1/2)

Tutti i questionari richiesti devono essere completati, nonché i form compilati per poter essere inviati a **Ansaldo Energia Group**.

Per confermare all'acquirente di aver completato i moduli è necessario selezionare "Restituire i moduli all'acquirente"

← ANSALDO ENERGIA GROUP

Form Modificabili

→| elenco dei moduli

Visualizzazione risultati 1 - 7 di 7

	Tipologia	Nome	Completamento	Data Scadenza Documento (Il Primo che Scade)	Ultima data modifica	Modifica Form Consentita II	Form Visualizzati
1	Form	ATTIVITA' PRINCIPALE	✓		27/03/2025 01:08	26/03/2025 11:34	si
2	Form Condizionali	ATTIVITA' PRINCIPALE - Class 1 - MATERIALI E PRODOTTO PER MACCHINE E IMPIANTI	✓		27/03/2025 01:08	26/03/2025 11:34	si
3	Form Condizionali	ATTIVITA' PRINCIPALE - Class 1.1 - STRUTTURE METALLICHE E COMPLESSI IN CARPENT.	✓		27/03/2025 01:08	26/03/2025 11:34	si
4	Form Condizionali	ATTIVITA' PRINCIPALE - Class 3.1 - PROGETTAZIONI E ATTIVITA' DI INGEGNERIA	✓		10/03/2025 16:03	26/03/2025 11:34	si
5	Form Condizionali	ATTIVITA' PRINCIPALE - Class 3.5 - IMBALL, IMMAGAZZINAGGI, SPEDIZIONI E TRASP	✓		10/03/2025 16:05	26/03/2025 11:34	si
6	Form	FORM DI REGISTRAZIONE ADDIZIONALI	✓		10/03/2025 15:53	26/03/2025 11:34	si
7	Form	NDA CHECK	✓		10/03/2025 16:08	26/03/2025 11:34	si

Invia i Form ad Ansaldo Energia Group

Questo messaggio compare solo se la percentuale di **completamento è 100%** con tutti i campi obbligatori compilati

Cliccare su «**Invia i Form ad Ansaldo Energia Group**» per restituire i moduli all'acquirente/ buyer

## INVIO FORM DEI QUESTIONARI (2/2)

The screenshot shows a web browser window with a confirmation dialog box overlaid on top. The dialog box contains the following text:

ansaldoenergia-prep.bravosolution.com dice  
Quest'Azione invierà tutti i Moduli al Responsabile acquisti.  
I Moduli non saranno più modificabili. Continuare?

Buttons: OK, Annulla

Below the dialog, a table lists the forms. The table has the following columns: Tipologia, Nome, Completamento, Data Scadenza Documento (Il Primo che Scade), Ultima data modifica, Modifica Form Consentita II, and Form Visualizzati.

Tipologia	Nome	Completamento	Data Scadenza Documento (Il Primo che Scade)	Ultima data modifica	Modifica Form Consentita II	Form Visualizzati
Form	ATTIVITA' PRINCIPALE	✓		27/03/2025 01:08	26/03/2025 11:34	si
Form Condizionali	ATTIVITA' PRINCIPALE - Class 1 - MATERIALI E PRODOTTO PER MACCHINE E IMPIANTI	✓		27/03/2025 01:08	26/03/2025 11:34	si
Form Condizionali	ATTIVITA' PRINCIPALE - Class 1.1 - STRUTTURE METALLICHE E COMPLESSI IN CARPENT.	✓		27/03/2025 01:08	26/03/2025 11:34	si
Form Condizionali	ATTIVITA' PRINCIPALE - Class 3.1 -	✓		10/03/2025 16:03	26/03/2025 11:34	si
Form Condizionali						
Form						
Form						

Below the table, a search filter is visible: "Filtri: Inserisci Filtro (digita per iniziare la ricerca)". Below the filter, a message states: "Nessuna Valutazione da mostrare".

Annotations:

- A red box highlights the confirmation dialog.
- A red box highlights the "OK" button in the dialog, with an arrow pointing to a text box: "Cliccare su «OK» per confermare l'invio dei moduli che non saranno più modificabili".
- A red box highlights the search filter area, with an arrow pointing to a text box: "Una volta restituiti i questionari ad Ansaldo Energia Group, la lista dei form modificabili risulterà vuota".