

Energia, com'è
e come sarà

AE VENDOR HUB
The Ansaldo Energia Group Vendor Management Platform

Manuale Fornitore – Sourcing

Ultimo aggiornamento: 26/02/2025

INTRODUZIONE



PREMESSA

Da dicembre 2018, **AE Vendor Hub** è il portale di Ansaldo Energia Group per la gestione della qualifica e la registrazione dei nuovi fornitori.

Da gennaio 2020, il portale diventa lo strumento di comunicazione e di interazione tra Ansaldo Energia ed i propri fornitori per gestire le fasi di richiesta d'offerta e di negoziazione. Tutta la documentazione tecnica e contrattuale è condivisa tramite il portale.

Questo manuale descrive le principali modalità di partecipazione e risposta alle negoziazioni elettroniche pubblicate da Ansaldo Energia Group sul portale **AE Vendor Hub**. Viene spiegato dove trovare la documentazione di interesse a seconda dei processi coinvolti.

Per registrare la propria Società su **AE Vendor Hub** si rimanda al Manuale Fornitore – Registrazione e Qualifica presente nella Home Page del Portale.

PROCESSI DI ACQUISTO GESTITI SU AE VENDOR HUB

Il portale **AE Vendor Hub** è il nuovo strumento per lavorare e condividere on-line tutte le informazioni relative all'acquisto di beni, servizi e lavori da parte del Gruppo Ansaldo Energia:

ANSALDO

- Pubblicazione di Richieste di Offerta (RFQ) e Richieste di Informazione (RFI) con tutta la documentazione correlata
- Messa a disposizione degli Ordini di Acquisto (PO) con tutta la documentazione correlata
- Uso messagistica piattaforma

FORNITORE

- Risposte alle Richieste di Offerta (RFQ) e di Richieste di Informazione (RFI)
- Download documentazione
- Download Ordine di Acquisto (PO)
- Uso messagistica piattaforma
- Caricamento accettazione Ordine di Acquisto (ove previsto)

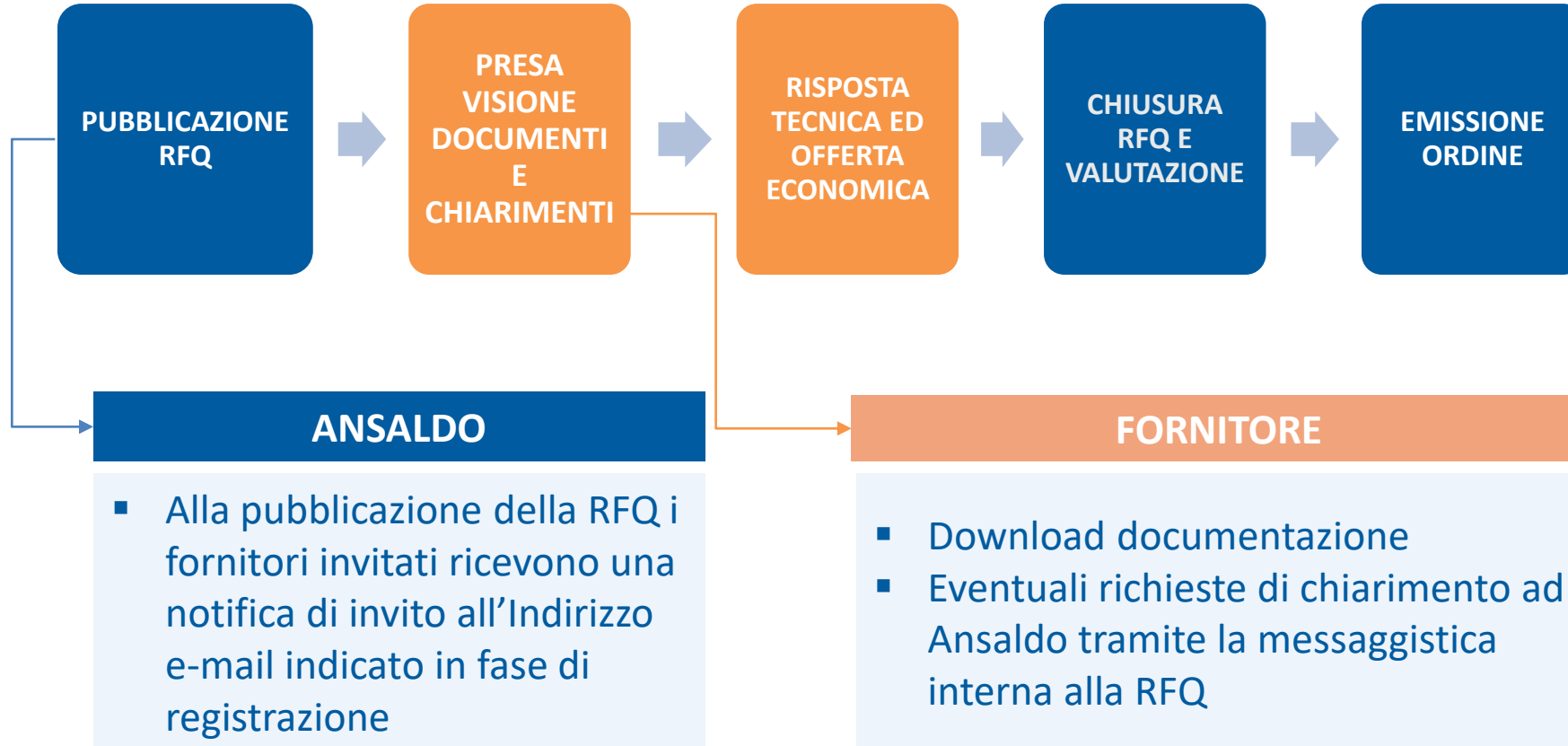
AREA SOURCING: I PRINCIPALI OGGETTI NEGOZIALI

Il Fornitore potrà essere coinvolto da Ansaldo Energia ad interagire con alcuni oggetti negoziali di cui si sintetizzano le principali caratteristiche nella tabella sottostante.

| OGGETTO | DESCRIZIONE |
|--|--|
| Procurement Dossier (D) | Cartella che contiene gli oggetti negoziali (Richieste di Offerta/Informazioni, Aste, Ordini d'Acquisto). |
| Richieste di Offerta (RFQ) | Le Richieste di Offerta sono documenti elettronici che il Buyer trasmette ai Fornitori invitati per ottenere quotazioni che contengano le caratteristiche tecniche ed economiche, nonché le condizioni di fornitura/appalto, del prodotto o servizio richiesto; le Richieste di Offerta possono essere suddivise in 3 sezioni principali o buste (materiali pericolosi, tecnica, economica); possono essere svolte in più round e/o rilanci economici. |
| Richieste di Informazioni (RFI) | Sono strutturate in modo simile alle RFQ ma costituiscono semplicemente uno strumento di indagine di mercato. |
| Ordini d'Acquisto (PO) | I Fornitori assegnatari di Ordini d'Acquisto potranno interagire con questi oggetti negoziali scaricando la documentazione contrattuale e allegando l'Accettazione dell'Ordine d'Acquisto debitamente firmata. |
| Aste (Auctions) | Rappresentano una possibile modalità di rilancio economico corrispondente alla fase finale di una Richiesta di Offerta. I Fornitori invitati saranno chiamati ad inserire le proprie offerte in tempo reale attraverso un'asta elettronica. |

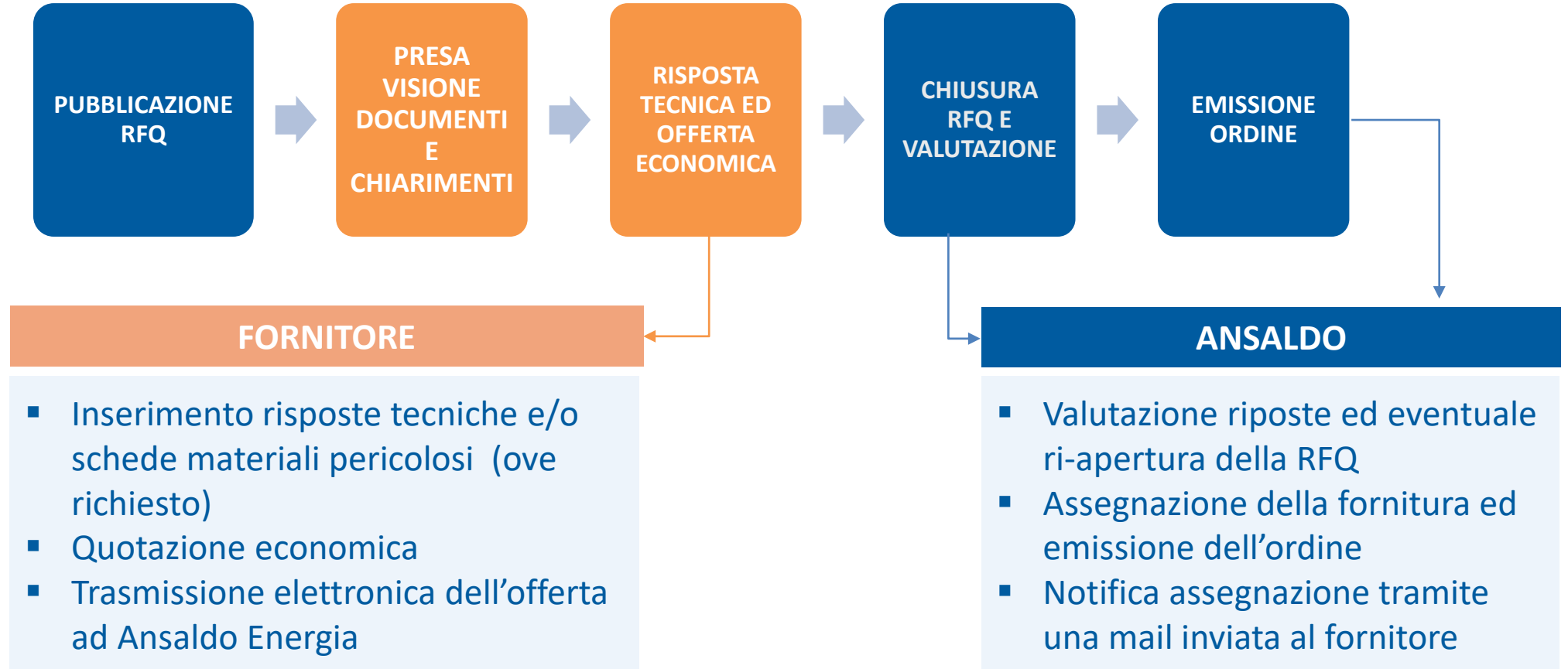
ASSEGNAZIONE PO GESTITO TRAMITE RFQ ON-LINE (1/2)

Di seguito vengono sintetizzate le principali attività da effettuare su **AE Vendor Hub** durante le fasi di negoziazione e di assegnazione della fornitura:



ASSEGNAZIONE PO GESTITO TRAMITE RFQ ON-LINE (2/2)

Di seguito vengono sintetizzate le principali attività da effettuare su **AE Vendor Hub** durante le fasi di negoziazione e di assegnazione della fornitura:



ACCESSO AL PORTALE ACQUISTI ANSALDO ENERGIA

Per consultare le **RFQ** e gli ordini di acquisto, è necessario effettuare il login con le medesime credenziali che vi sono state inviate dopo la fase di registrazione.



Benvenuto su AE Vendor Hub
la piattaforma di sourcing del Gruppo
Ansaldo Energia

uat_sourcing03

> | entra

[Hai dimenticato la password o lo username?](#)

SE NON SEI ANCORA REGISTRATO, CLICCA QUI

> | Registrati


Per supporto e assistenza potete contattarci:
Telefono (Italia): +39 02 12 41 21 302
Telefono (estero): [aprire lista](#)
o compilare il form al seguente link: [modulo on-line](#)

[Scarica il «Manuale fornitore - Registrazione e Qualifiche»](#)
[Scarica il «Manuale fornitore - Gestione RFQ e Ordini»](#)
[Scarica il «Manuale fornitore - Gestione Export Control Form \(ECF\)»](#)


Inserire **Username** e
Password e cliccare su **Entra**

CREAZIONE NUOVO SOTTO-UTENTE


L'utenza principale del fornitore che ha effettuato la registrazione in **AE Vendor Hub** ha la possibilità di creare altri utenti della propria Società che accedono alla piattaforma. Questo consente ad esempio di delegare le attività di gestione delle **RFQ** e dei **PO** ad altri utenti.

ansaldo | energia 11:52 Central European Time Profilo Utente **User Main** 

Benvenuto Digita per cercare nel menu

Cruscotto 

[Configurazione](#)

Sourcing 


[Procurement Dossier](#)

[Rdl](#)

[RFQ](#)

[Auctions](#)

[PO](#)


Mia Azienda 

[Dati Azienda \(Registrazione e Dati Generali\)](#)

[Form Modificabili](#)

[Scorecard](#)

[Piani Collaborativi \(ECF\)](#)

Gestione Utenti 

[Gestisci Utenti](#)

Cliccare su «**Gestisci Utenti**» per accedere all'elenco delle sotto-utenze*

**Per capire come e perché gestire le sotto-utenze, si rimanda al Manuale Fornitore dedicato presente nella Home Page del Portale.*

ORDINI DI ACQUISTO



ORDINE D'ACQUISTO (PO)

Una email vi notificherà l'emissione di un nuovo Ordine d'Acquisto.
Potrete scaricare l'ordine e tutta la sua documentazione da **AE Vendor Hub**.

ansaldo | energia 11:52 Central European Time

Benvenuto

Cruscotto

Configurazione

Sourcing

Procurement Dossier

Rdl

RFQ

Auctions

PO

Mia Azienda

Dati Azienda (Registrazione e Dati Generali)

Form Modificabili

Scorecard

Piani Collaborativi (ECF)

Gestione Utenti

Gestisci Utenti

Profilo Utente User Main

Digita per cercare nel menu

ansaldo | energia 12:24 Central European Time

Profilo Utente User Main

PO

Miei PO

Tutti i PO

Inserisci Filtro (digita per iniziare la ricerca)

Visualizzazione risultati 1 - 20 di 256

1 2 ... 13 →

| | Codice PO | Numero SAP | Azienda Buyer | Buyer | Tipologia | Valuta | Codice Procurement Dossier | Num. Ordine SAP + Revisione | Stato PO |
|---|-----------|---------------------|-----------------------|-----------|---------------|--------|----------------------------|-----------------------------|----------|
| 1 | P10104575 | 3600064898/00000001 | ANSALDO ENERGIA GROUP | B00 Buyer | Sent From SAP | EUR | D10000001 | | Attivo |
| 2 | P10104574 | 3600064898/00000000 | ANSALDO ENERGIA GROUP | B00 Buyer | Sent From SAP | EUR | D10000001 | | Attivo |
| 3 | P10104573 | 3600064928/00000000 | ANSALDO ENERGIA GROUP | P86 Buyer | Sent From SAP | EUR | D10000001 | | Attivo |
| 4 | P10104572 | 3600064916/00000000 | ANSALDO ENERGIA GROUP | P86 Buyer | AE Vendor Hub | | D10000637 | | Attivo |
| 5 | P10104571 | 3600064915/00000000 | ANSALDO ENERGIA GROUP | P86 Buyer | AE Vendor Hub | | D10000636 | | Attivo |

Cliccare su «PO» per accedere all'elenco dei Vostri Ordini di Acquisto

Nella pagina «Miei PO»,
cliccare sulla riga del PO
per accedere e
visualizzare i dettagli

AREA ALLEGATI DELL'ORDINE DI ACQUISTO

ansaldo energia 17:34 Central European Time

← PO : P10000137 - 4500245410/000 ● Attivo

Info & Allegati Dettagli Ordine Messaggi (Non Letti 0)

Riepilogo **Allegati (7)** Utenti Associati Azioni (0)

Visibili al Fornitore (7)

- Busta Tecnica
- Parametri Economici
- Parametri Tecnici
- Stampa PO SAP
- Technical Attachments

Lista file e cartelle

Visibili al Fornitore (7)

Inserisci Filtro (digita per iniziare la ricerca)

Visualizzazione risultati 1 - 7 di 7 Visualizza: 20

| | Nome File/Cartella ↑ | Descrizione | Data - ultima modifica | |
|---|-------------------------------------|-----------------------|------------------------|-----|
| 1 | Busta Tecnica (1) | | 8:04 | ... |
| 2 | Parametri Economici (1) | | 8:04 | ... |
| 3 | Parametri Tecnici (1) | | 8:04 | ... |
| 4 | Stampa PO SAP (1) | Stampa PO SAP | 30/05/2019 12:11:55 | ... |
| 5 | Technical Attachments (1) | Technical Attachments | 31/05/2019 14:45:01 | ... |
| 6 | Condizioni Generali di Servizio.pdf | | 27/05/2019 14:28:01 | ... |
| 7 | Export Control.pdf | | 27/05/2019 14:28:01 | ... |

Profilo Utente User Main

Seleziona e Scarica

Seleziona e Scarica

Nell'area allegati è possibile selezionare e scaricare massivamente il contenuto delle cartelle cliccando su «**Seleziona e Scarica**»

La vista anteprima dell'area allegati dei nomi **File/Cartella** che si vede anche a destra

E' anche possibile cliccare sul nome della cartella per aprire e visualizzare il suo contenuto

PDF ordine

PO - CARICAMENTO ACCETTAZIONE FIRMATA DELL'ORDINE (1/2)

Ove richiesto, dovrete caricare l'Accettazione dell'Ordine d'Acquisto debitamente firmata.

ansaldo energia 16:21 Central European Time

Profilo Utente User Main

← PO : P10104589 - 3600065002/00000000

Attivo

Info & Integraz.

Dettagli Ordine

Messaggi (Non Letti 0)

Dettagli PO

PO Items

▼ Acceptance Letter

| Parametro | Descrizione | Risposta | Modificabile da: |
|-----------------------------|--|------------------------|------------------|
| Accettazione Ordine firmata | Si prega di allegare l'Accettazione dell'ordine firmata | (Nessun file allegato) | Fornitore |
| | Selezionare "Accettazione Completa" se il testo dell'ordine è accettato completamente. "Accettazione Parziale" se alcuni punti non vengono accettati | | Fornitore |

| | Descrizione | Risposta | Modificabile da: |
|--|---------------------------|------------------------|------------------|
| | Ordine d'Acquisto Firmato | (Nessun file allegato) | Buyer |

| Parametro | Descrizione | Risposta | Modificabile da: |
|--------------------|---|------------|-------------------|
| PO Number | PO Number | 3600065002 | Solo integrazione |
| SAP PO Version | SAP PO Version | 00000000 | Solo integrazione |
| Contract reference | Contract reference (only for PO related to Agreement) | | Solo integrazione |

Per rispondere e/o modificare le domande, cliccare sull'icona «Matita»

Dopo la firma e scansione dell'Accettazione dell'Ordine d'Acquisto, caricare nella sezione «Dettagli PO»

PO - CARICAMENTO ACCETTAZIONE FIRMATA DELL'ORDINE (2/2)

ansaldo | energia

16:44 Central European Time

Profilo Utente User Main

PO : P10104589 - 3600065002/00000000

Attivo

Annulla

Salva ed Invia Notifica

→|

Acceptance Letter

| Parametro | Descrizione | Risposta | Modificabile da: |
|-----------------------------|--|---|------------------|
| Accettazione Ordine firmata | Si prega di allegare l'Accettazione dell'ordine firmata | <div>Lettera di Accettazione firmata....</div> <div>✓ 26 KB</div> | Fornitore |
| Vendor Level of Acceptance | Selezionare "Accettazione Completa" se il testo dell'ordine è accettato completamente. "Accettazione Parziale" se alcuni punti non vengono accettati | | Fornitore |

OdA Firmato

| Parametro | Descrizione | Modificabile da: |
|---------------------------|---------------------------|------------------|
| Ordine d'Acquisto Firmato | Ordine d'Acquisto Firmato | Buyer |

Data from SAP

| Parametro | Descrizione | Modificabile da: |
|--------------------|---|-------------------|
| PO Number | PO Number | Solo integrazione |
| SAP PO Version | SAP PO Version | Solo integrazione |
| Contract reference | Contract reference (only for PO related to Agreement) | Solo integrazione |

Dopo il caricamento dell'Accettazione dell'Ordine d'Acquisto, cliccare su «Salva ed Invia Notifica» per inviare la risposta ad Ansaldo

RICHIESTA DI OFFERTA - RISPOSTA E TRASMISSIONE -



AREA RICHIESTA DI OFFERTA (RFQ)

Una email vi notificherà l'invito a partecipare ad una nuova **RFQ**.
Potrete cliccare sul link presente nella mail oppure accedere a tutte le vostre **RFQ** dalla homepage.

ansaldo | energia 11:52 Central European Time Profilo Utente **User Main**

Benvenuto

Cruscotto
Configurazione

Sourcing
Procurement Dossier
Rdl
RFQ
Auctions
PO

Mia Azienda
Dati Azienda (Registrazione e Dati Generali)
Form Modificabili
Scorecard
Piani Collaborativi (ECF)

Gestione Utenti
Gestisci Utenti

Cliccare su «**RFQ**» per accedere all'elenco delle Richieste di Offerta

RICHIESTA DI OFFERTA (RFQ)

Nella sezione «**Mie RFQ**» è possibile visualizzare la lista di tutte le **RFQ** a cui si è stati invitati.

Le **RFQ** con stato “Aperto” consentono la trasmissione delle offerte.

A valle della scadenza dei termini le **RFQ** assumono tutte lo stato “Chiuso”.

ansaldo energia 16:55 Central European Time Profilo Utente User Main

RFQ

Mie RFQ

Tutte le RFQ Inserisci Filtro (digita per iniziare la ricerca)

Visualizzazione risultati 1 - 20 di 217 Visualizza: 20

| | Codice RFQ | Oggetto RFQ | Codice Procurement Dossier | Data di chiusura RFQ ↓ | Stato RFQ | Stato della risposta | Ragione Sociale |
|---|------------|--|----------------------------|------------------------|-----------|--------------------------|-----------------------|
| 1 | R10000182 | 9101N12521P1_ANELLO TENUTA ST.1 IN SETTORI | D10000170 | 20/12/2030 19:00 | Aperta | Pubblicata | ANSALDO ENERGIA GROUP |
| 2 | R10000533 | 2025_01_RFQ TEST | D10000642 | 04/02/2025 17:15 | Aperta | Nessuna Risposta Inviata | ANSALDO ENERGIA GROUP |
| 3 | R10000531 | TEST MULTI_SEZIONE 001_2025 | D10000640 | 08/01/2025 16:38 | Chiusa | Pubblicata | ANSALDO ENERGIA GROUP |
| 4 | R10000527 | FULLTENDER2-TEST-SEQIS+date | D10000636 | 10/10/2024 16:17 | Chiusa | Pubblicata | ANSALDO ENERGIA GROUP |
| 5 | R10000524 | RFQ-FULLTENDERTEST1-SEQIS-09102024 | D10000632 | 09/10/2024 15:28 | Chiusa | Pubblicata | ANSALDO ENERGIA GROUP |
| 6 | R10000522 | TEST AGGIUNGI PO ESISTENTE | D10000631 | 02/10/2024 15:49 | Chiusa | Pubblicata | ANSALDO ENERGIA GROUP |
| 7 | R10000523 | 9001N14219001P1_ELEMENTO DI SMORZAMENTO | D10000631 | 02/10/2024 15:48 | Chiusa | Pubblicata | ANSALDO ENERGIA GROUP |

Cliccare sulla riga della «**RFQ**» per accedere e visualizzare i dettagli

RICHIESTA DI OFFERTA - RIEPILOGO DETTAGLI RFQ

L'**RFQ** è costituita da più sezioni/aree e contiene tutte le informazioni utili per la consultazione e per l'inserimento delle offerte tecnico-economiche.

The screenshot shows the 'RFQ : R10000533 - 2025_01_RFQ TEST' page. The top navigation bar includes a home icon, the company logo, the time '16:58 Central European Time', and the user profile 'User Main'. The main content area has a left sidebar with icons for home, RFQs, and users. The main content area has a top bar with '← RFQ : R10000533 - 2025_01_RFQ TEST' and a status indicator 'Aperta'. Below this is a tabbed interface with 'Dettagli RFQ' and 'Messaggi (Non Letti 0)'. The 'Dettagli RFQ' tab is active, showing a sub-tabbed interface with 'Configurazione', 'Allegati Buyer (2)', 'Mia Risposta', and 'Utenti Associati'. The 'Allegati Buyer (2)' sub-tab is active, showing a list of files and folders. A search bar is present with the placeholder 'Inserisci Filtro (digita per iniziare la ricerca)'. Below the search bar, there are filters for 'Visualizzazione risultati 1 - 2 di 2' and 'Visualizza: 20'. The main content area displays a table of files and folders.

Area dettaglio RFQ*

Area allegati

Stato dell'RFQ

Cliccare su «**Allegati Buyer**» per visualizzare e scaricare i documenti inseriti da parte del Buyer e ci possono anche essere più cartelle allegati nell'area Allegati Buyer

| | Nome File/Cartella ↑ | Descrizione | Data - ultima modifica | |
|---|-------------------------------------|-------------|------------------------|-----|
| 1 | Condizioni Generali di Servizio.pdf | | 24/01/2025 16:36:56 | ... |
| 2 | Export Control.pdf | | 24/01/2025 16:36:56 | ... |

Se sono richiesti dei materiali pericolosi, una richiesta di informazioni specifica sarà presente nella prima sezione nella **RFQ.*

RICHIESTA DI OFFERTA - ALLEGATI BUYER

ansaldo | energia 16:58 Central European Time Profilo Utente User Main

← RFQ : R10000533 - 2025_01_RFQ TEST ● Aperta

Dettagli RFQ | Messaggi (Non Letti 0)

Configurazione | **Allegati Buyer (2)** | Mia Risposta | Utenti Associati



Allegati Buyer (2)

Lista file e cartelle

Allegati Buyer (2)

Inserisci Filtro (digita per iniziare la ricerca)

Visualizzazione risultati 1 - 2 di 2 Visualizza: 20

| | Nome File/Cartella ↑ | Descrizione | Data - ultima modifica | |
|---|--|-------------|------------------------|-----|
| 1 |  Condizioni Generali di Servizio.pdf | | 24/01/2025 16:36:56 | ... |
| 2 |  Export Control.pdf | | 24/01/2025 16:36:56 | ... |

Seleziona e Scarica

E' possibile selezionare e scaricare massivamente il contenuto delle cartelle cliccando su «**Seleziona e Scarica**»

Cliccare sul nome del «**File/Cartella**» per aprire e visualizzare il suo contenuto

RICHIESTA DI OFFERTA - RISPOSTA FORNITORE

Dopo aver scaricato ed analizzato la documentazione relativa alla Richiesta, cliccare sull'area «**Mia Risposta**» per inserire l'offerta con la possibilità di rifiutare (cliccare sul tasto **Rifiuta**) nel caso di non partecipazione e in caso contrario cliccare sul tasto «**Intenzione di Rispondere**».

The screenshot shows the 'Mia Risposta' (My Response) section of the RFQ R10000533 - 2025_01_RFQ TEST. The interface includes a top navigation bar with a home icon, a status bar showing 'Aperta' (Open), and a user profile 'User Main'. The main content area has tabs for 'Dettagli RFQ', 'Messaggi (Non Letti 0)', 'Configurazione', 'Allegati Buyer (2)', 'Mia Risposta', and 'Utenti Associati'. The 'Mia Risposta' tab is active, showing sections for '1. Risposta Tecnica (0 parametri)' and '2. Risposta Economica (Item: 0, Parametri: 0)'. A red box highlights the 'Mia Risposta' tab, with an arrow pointing to the text 'Area «Mia Risposta» per l'inserimento dell'offerta'. Another red box highlights the 'Rifiuta' button, with an arrow pointing to the text 'Il tasto «Rifiuta» per la non partecipazione alla RFQ'. A third red box highlights the 'Intenzione di rispondere' button, with an arrow pointing to the text 'Il tasto «Intenzione di Rispondere» per la partecipazione alla RFQ'. A fourth red box highlights a yellow warning banner at the top right, which reads 'Hai ancora 2 Allegati non letti. Clicca qui per leggerli prima di inviare la tua risposta. X'. An arrow points from this banner to a text box on the right that says 'Questo messaggio compare solo se gli allegati non sono ancora stati letti prima di rispondere alla RFQ'.

Area «**Mia Risposta**» per l'inserimento dell'offerta

Il tasto «**Rifiuta**» per la non partecipazione alla RFQ

Il tasto «**Intenzione di Rispondere**» per la partecipazione alla RFQ

Questo messaggio compare solo se gli allegati non sono ancora stati letti prima di rispondere alla RFQ

RICHIESTA DI OFFERTA - INSERIMENTO RISPOSTE (1/2)

ansaldo energia

17:30 Central European Time

Profilo Utente **User Main**

← RFQ : R10000533 - 2025_01_RFQ TEST

● Aperta

...

Scarica modulo di Risposta off line (.xls)

Invia Risposta

Dettagli RFQ

Messaggi (Non Letti 0)

Configurazione

Allegati Buyer (2)

Mia Risposta

Utenti Associati

→|

La tua risposta non è stata ancora inviata. Per renderla visibile al Buyer è necessario fare clic su "Invia risposta"

▼ Riassunto risposta

| | Busta | Informazioni sui parametri |
|----|--------------------|-----------------------------------|
| 1. | Risposta Tecnica | Valori obbligatori mancanti (4) |
| 2. | Risposta Economica | Compilare i campi obbligatori (1) |

Prezzo totale (escluso sezioni facoltative)

0

Valuta: EUR

Cliccare sulla **Risposta Tecnica o Economica** alla quale si vuole rispondere per primo

RICHIESTA DI OFFERTA - INSERIMENTO RISPOSTE (2/2)

Un'altra alternativa per procedere nel rispondere alla **Risposta Tecnica o Economica**, scorrere in basso la pagina e a destra cliccare sull'icona «**Matita**».

ansaldo | energia 17:50 Central European Time Profilo Utente User Main


← RFQ : R10000533 - 2025_01_RFQ TEST Aperta ... Scarica modulo di Risposta off line (.xls) Invia Risposta

Dettagli RFQ **Messaggi (Non Letti 0)**

Configurazione **Mia Risposta** Utenti Associati


→|

Valuta: EUR

> 1. Risposta Tecnica (5 parametri) 

> 1.1 INFORMAZIONI GENERALI - Sezione

> 1.2 TEMPI DI LAVORI - Sezione

> 2. Risposta Economica (Item: 1, Parametri: 0) 

> 2.1 OFFERTA ECONOMICA - Sezione prezzo

Aprire
l'area
Risposta
per **inserire**
e/o
modificare
la risposta

RICHIESTA DI OFFERTA - INSERIMENTO RISPOSTA TECNICA E ALLEGATI

ansaldo | energia 18:00 Central European Time

RFQ : R10000533 - 2025_01_RFQ TEST

Aperta

Salva e Continua Annulla Salva ed Esci

Verifica Risposta

1. Risposta Tecnica (5 parametri)

1.1 INFORMAZIONI GENERALI - Sezione

| Parametro | Descrizione | Risposta |
|-----------|-----------------------------------|--|
| 1.1.1 | GARANZIE E COPERTURA ASSICURATIVA | * Confermare di essere in possesso di una polizza assicurativa, se si allegare tale polizza alla domanda successiva. |
| 1.1.2 | ALLEGARE LA POLIZZA ASSICURATIVA | * Si prega di allegare la propria polizza assicurativa in corso di validità. |
| 1.1.3 | OSSERVAZIONI | Qualora la vostra risposta è negativamente alla domanda 1.1.1, si prega di esprimere sinteticamente le vostre motivazioni. |
| 1.1.4 | ALLEGARE LA CARTA DI IDENTITA' | * Si prega di allegare la carta d'identità in corso di validità del titolare o rappresentate dell'azienda partecipante. |

1.2 TEMPI DI LAVORI - Sezione

| Parametro | Descrizione |
|-----------|------------------------|
| 1.2.1 | TEMPISTICHE DEI LAVORI |

2

E' possibile verificare la completezza della risposta cliccando sul tasto «**Verifica Risposta**»

1

Inserire tutte le informazioni compreso gli allegati da allegare

3

Cliccare su «**Salva e Continua**» e successivamente «**Salva ed Esci**» per convalidare tutte le risposte

4

ansaldoenergia-prep.bravosolution.com dice

La Risposta sta per essere salvata; il formato della risposta sarà controllato e se non ci saranno errori sarà salvato.

Clicca "OK" per salvare o clicca "Annulla" per ignorare le modifiche non salvate.

IMPORTANTE:

Allo scopo di rendere visibile la tua Risposta ai Buyer è necessario Pubblicarla.

OK

Annulla

RICHIESTA DI OFFERTA - INSERIMENTO RISPOSTA ECONOMICA E ALLEGATI

ansaldo energia 18:23 Central European Time

RFQ : R10000533 - 2025_01_RFQ TEST

Aperta

Salva e Continua Annulla Salva ed Esci

Verifica Risposta Aggiorna

Prezzo totale (escluso sezioni facoltative) 150.000

Valuta: EUR

2. Risposta Economica (Item: 1, Parametri: 0)

2.1 OFFERTA ECONOMICA - Sezione prezzo

| | Codice | Descrizione | Unità di misura | Quantità | Prezzo unitario | Prezzo | Commento Data di Consegna |
|-------|--------------|--|-----------------|----------|-----------------|---------|---------------------------|
| 2.1.1 | BEST & FINAL | * Inserire il totale della vostra ultima e migliore offerta per il ristorante in oggetto | Value/val. | 1 | 150.000 | 150.000 | |

Contatore caratteri 512

Aggiungi/Vedi Allegati

2

E' possibile verificare la completezza della risposta cliccando sul tasto «**Verifica Risposta**» o «**Aggiorna**» per aggiornare

1

Inserire l'offerta economica ed eventuale allegato

3

Cliccare su «**Salva e Continua**» e successivamente «**Salva ed Esci**» per convalidare tutte le risposte

4

ansaldoenergia-prep.bravosolution.com dice

La Risposta sta per essere salvata; il formato della risposta sarà controllato e se non ci saranno errori sarà salvato.

Clicca "OK" per salvare o clicca "Annulla" per ignorare le modifiche non salvate.

IMPORTANTE:

Allo scopo di rendere visibile la tua Risposta ai Buyer è necessario Pubblicarla.

OK

Annulla

RICHIESTA DI OFFERTA - INSERIMENTO RISPOSTA ECONOMICA E DETTAGLI

ansaldo | energia 16:07 Central European Time Profilo Utente User Main

RFQ : R10000537 - 2025_02_11_RFQ TEST Aperta Salva e Continua Annulla Salva ed Esci

→

3. Risposta Economica (Item: 1, Parametri: 1)

3.1 NOTE DI COMPILAZIONE - Sezione prezzo

| Nota | Descrizione |
|-------|---|
| 3.1.1 | Consegna (Numero Giorni da conferma ordine) |

In caso di differenza tra la data di consegna della RDO e la data proposta in offerta si prega di inserire nella colonna denominata "Consegna (Numero Giorni da conferma ordine)" il numero massimo di giorni dalla conferma dell'ordine per l'effettuazione della consegna. La mancata compilazione della colonna o l'assenza di commenti saranno ritenuti tacita accettazione delle date.

3.2 Offerta Economica - Sezione

| Parametro | Descrizione | Risposta |
|-----------|----------------------------|--|
| 3.2.1 | Allegato Offerta Economica | * Allegare debitamente compilato il form di quotazione proposto. L'offerta dovrà obbligatoriamente contenere importo e data di consegna di ciascun item richiesto. |

Output_vendor_check_qual.xlsx 7 KB

3.3 Nome di Default della Sezione - Sezione prezzo

| Codice | Descrizione | Commenti | Unità di misura | Quantità | Prezzo unitario | Prezzo | Data di consegna | Commento Data di Consegna | Consegna (Numero Giorni da conferma ordine) |
|----------------|--------------------|--|-----------------|----------|-----------------|--------|------------------|---------------------------|---|
| 3.3.1 | 000000000546191010 | * AGQ_YNB_2100054624_00010 ACIDO DI FISSAGGIO BI-COMPONENTE -File: 2100054624-00010-00 - ACIDO DI FISSAGGIO BI-COMPONENTE, TWO-PART LIQUID FIXER | each | 5 | 1.000 | 5.000 | 06/05/2025 | | |
| Totale sezione | | | | | | 5.000 | | | |

Aggiungi/Vedi Allegati

Se non vi è possibile consegnare un item **entro la data di consegna richiesta**, potrete inserire una data alternativa, se tale possibilità è stata configurata dal Buyer

Se il nome di un file è indicato in questa colonna, troverete il relativo zip nella sezione «**Technical Attachments**» dell'area **Allegati Buyer**

Per ogni item inserire il prezzo unitario nella valuta della **RFQ**

RICHIESTA DI OFFERTA - INVIA RISPOSTA

ansaldoenergia-bravosolution.com dice

IMPORTANTE: controlla la completezza della tua risposta (inclusi gli allegati necessari), clicca quindi su "OK" per pubblicare la risposta.

OK Annulla

Per inviare la risposta al Buyer, cliccare su «Invia Risposta» e poi su «OK»

La tua risposta non è stata ancora inviata. Per renderla visibile al Buyer è necessario fare clic su "Invia risposta"

| Busta | | Informazioni sui parametri | | |
|-------|--------------------|--|--|---|
| 1. | Risposta Tecnica | Tutti i valori inseriti | | |
| 2. | Risposta Economica | Tutti i parametri sono stati quotati Nessun Allegato aggiuntivo | | Prezzo totale (escluso sezioni facoltative) 150.000 |

Valuta: EUR

1. Risposta Tecnica (5 parametri)

Per avere maggior dettagli sulle informazioni da gestire in fase di risposta e la relativa navigazione a sistema, si rimanda al «Manuale Fornitore Sourcing» presente nella Home Page del Portale.

RICHIESTA DI OFFERTA - MESSAGGISTICA -



RICHIESTA DI OFFERTA - AREA MESSAGGI

Ogni **RFQ** ha un area di messaggistica dedicata per chiedere eventuali chiarimenti ad Ansaldo.

The screenshot shows the 'RFQ : R10000533 - 2025_01_RFQ TEST' interface. The top navigation bar includes the Ansaldo Energia logo, the time '17:04 Central European Time', and the user profile 'User Main'. The main content area has a left sidebar with icons for home, RFQs, and users. The main area displays the RFQ details and a messaging section. The messaging section has tabs for 'Dettagli RFQ', 'Messaggi (Non Letti 0)', 'Crea Messaggio', 'Messaggi Ricevuti', 'Messaggi Inviati', 'Bozza dei Messaggi', and 'Messaggi Inoltrati'. The 'Messaggi Inviati' tab is selected, showing a list of sent messages. A search filter is available at the bottom of the list. On the right side of the messaging section, there are icons for printing and a 'Crea' button. Red arrows and boxes highlight key features: 'Messaggi (Non Letti 0)', 'Messaggi Inviati', 'Bozza dei Messaggi', and the 'Crea' button. A text box explains the 'Crea' button's function.

ansaldo | energia 17:04 Central European Time Profilo Utente User Main

← RFQ : R10000533 - 2025_01_RFQ TEST ● Aperta

Dettagli RFQ Messaggi (Non Letti 0)

Crea Messaggio Messaggi Ricevuti Messaggi Inviati Bozza dei Messaggi Messaggi Inoltrati

Messaggi Inviati

Inserisci Filtro (digita per iniziare la ricerca)

Stampa ... Crea

Area Messaggi

Messaggi Inviati e Bozza dei Messaggi

Cliccare su «**Crea**» per creare un messaggio e per un eventuale messaggio da stampare e/o salvare come PDF, cliccare sull'icona «**Stampa**»

RICHIESTA DI OFFERTA - CREAZIONE MESSAGGI

ansaldo | energia 17:09 Central European Time Profilo Utente User Main

RFQ : R10000533 - 2025_01_RFQ TEST Aperta Annulla Salva come bozza Invia messaggio

→ Lista dei messaggi

▼ Messaggio

Oggetto
DOMANDA DI CHIARIMENTO

Messaggio
Buongiorno,
è possibile avere indicativamente le date di inizio e fine del progetto in oggetto.

Attendiamo.
Cordiali saluti.

▼ Allegati Allegati

| Nome | Descrizione | Commenti |
|--------------------------|-------------|----------|
| Nessun allegato presente | | |

▼ Lista dei destinatari

| Destinatari |
|-------------------------|
| 1 ANSALDO ENERGIA GROUP |

Scrivere il testo negli appositi campi e allegare eventuali allegati, e poi cliccare su «**Invia Messaggio**»

ansaldo | energia 17:23 Central European Time Profilo Utente User Main

← RFQ : R10000533 - 2025_01_RFQ TEST Aperta

Dettagli RFQ Messaggi (Non Letti 0)

Crea Messaggio Messaggi Ricevuti Messaggi Inviati Bozza dei Messaggi Messaggi Inoltrati

→ Lista dei messaggi inviati Crea

Inserisci Filtro (digita per iniziare la ricerca)

Visualizzazione risultati 1 - 1 di 1

| Destinatari | Data | Oggetto | Letto da destinatari | Risposte |
|-------------------------|------------------|------------------------|----------------------|----------|
| 1 ANSALDO ENERGIA GROUP | 05/02/2025 17:23 | DOMANDA DI CHIARIMENTO | 0 | 0 |

Lista dei messaggi inviati

RICHIESTA DI OFFERTA - MESSAGGI RICEVUTI

ansaldo | energia 18:01 Central European Time Profilo Utente User Main

← RFQ : R10000533 - 2025_01_RFQ TEST ● Aperta

Dettagli RFQ Messaggi (Non Letti 1)

Crea Messaggio **Messaggi Ricevuti** Messaggi Inviati Bozza dei Messaggi Messaggi Inoltrati

Messaggi Ricevuti Stampa ... Crea

Inserisci Filtro (digita per iniziare la ricerca)

Visualizzazione risultati 1 - 1 di 1

| | Mittente | Data | Oggetto | Letto dall'utente | Letto dall'azienda | Risposta |
|---|-----------------------|------------------|----------------------------|-------------------|--------------------|----------|
| 1 | ANSALDO ENERGIA GROUP | 05/02/2025 17:52 | Re: DOMANDA DI CHIARIMENTO | | | |

Per leggere il messaggio
cliccare sulla riga
presente nella sezione
«**Messaggi Ricevuti**»

Messaggi Ricevuti

ansaldo | energia 18:03 Central European Time Profilo Utente User Main

← RFQ : R10000533 - 2025_01_RFQ TEST ● Aperta

Dettagli RFQ Messaggi (Non Letti 0)

Crea Messaggio **Messaggi Ricevuti** Messaggi Inviati Bozza dei Messaggi Messaggi Inoltrati

← Lista dei messaggi Stampa Inoltra Rispondi

▼ Messaggio

Data
05/02/2025 17:52

Oggetto
Re: DOMANDA DI CHIARIMENTO

Inviato da
ANSALDO ENERGIA GROUP

Messaggio
Buongiorno,
come avevamo già anticipato nell'area della BUSTA TECNICA, ovvero i lavori saranno tra
Febbraio e Marzo, mentre per le date sarà nostra premura comunicarvi la nel breve tempo
possibile.
Grazie della collaborazione,
Cordiali saluti.

Per rispondere al
messaggio cliccare su
«**Rispondi**» o ed
eventualmente «**Inoltra**»
per inoltrare il messaggio
a un destinatario
differente o sull'icona
«**Stampa**» per stampare
e/o salvare come PDF il
messaggio

RICHIESTA DI OFFERTA - UTENZE FORNITORE -



INVITO ALTRI UTENTI ALLA RFQ (1/2)

L'utente che ha ricevuto l'invito a partecipare alla **RFQ** può estendere il diritto di risposta ad altri utenti che sono stati creati dal fornitore stesso.

ansaldo | energia 18:05 Central European Time Profilo Utente User Main

← RFQ : R10000533 - 2025_01_RFQ TEST ● Aperta

Dettagli RFQ Messaggi (Non Letti 0)

Configurazione Allegati Buyer (2) Mia Risposta **Utenti Associati**

→ Lista Utenti + ...

Visualizzazione risultati 1 - 1 di 1 Visualizza: 20

| | Cognome ↑ | Nome | Email | Divisione | | Ruolo |
|---|-----------|-------|--|-----------|--|-------|
| 1 | Utente | Sub 1 | sottoutente_1_@1azienda1.it;mlomazzi@jaggaer.com | Unit 1 | | |

Nell'area «**Utenti Associati**» l'utente che è stato invitato può invitare altri utenti a visualizzare/rispondere alla **RFQ** cliccando sull'icona «+» per aggiungerli o rimuoverli con l'icona «**Cestino**»

INVITO ALTRI UTENTI ALLA RFQ (2/2)

ansaldo | energia 11:36 Central European Time Profilo Utente User Main

RFQ : R10000533 - 2025_01_RFQ TEST ● Aperta Annulla

→| Seleziona Utenti da aggiungere alla Lista Utenti

Selezione Rapida per Nome Seleziona con Criteri di Ricerca

- Sub4 user - lrobert@jaggaer.com
- Sub 2 Utente - sottoutente_2_@azienda.it;aachilli@jaggaer.com;mlomazzi@jaggaer.com

Inserire il nome dell'utente nel campo vuoto oppure cliccare su «Seleziona con Criteri di Ricerca»

ansaldo | energia 11:29 Central European Time Profilo Utente User Main

RFQ : R10000533 - 2025_01_RFQ TEST ● Aperta Annulla Salva

→| Seleziona Utenti da aggiungere alla Lista Utenti

Selezione Rapida per Nome Rimuovi Tutto

| | Cognome | Nome | Email | Divisione Aziendale | Ruolo | |
|---|---------|-------|---|---------------------|-------------|--|
| 1 | user | Sub4 | lrobert@jaggaer.com | Division | Sottoutente | |
| 2 | Utente | Sub 2 | sottoutente_2_@azienda.it;aachilli@jaggaer.com;mlomazzi@jaggaer.com | Unit 2 | | |

Selezionare gli utenti e cliccare su «Salva» e poi su «OK»

ansaldo | energia 18:06 Central European Time Profilo Utente User Main

RFQ : R10000533 - 2025_01_RFQ TEST ● Aperta Annulla Salva

→| Seleziona Utenti da aggiungere alla Lista Utenti

Selezione Rapida per Nome Rimuovi Tutto

| | Cognome | Nome | Email | Divisione Aziendale | Ruolo | |
|---|---------|-------|---|---------------------|-------------|--|
| 1 | user | Sub4 | lrobert@jaggaer.com | Division | Sottoutente | |
| 2 | Utente | Sub 2 | sottoutente_2_@azienda.it;aachilli@jaggaer.com;mlomazzi@jaggaer.com | Unit 2 | | |

ansaldoenergia-prep.bravosolution.com dice
Gli utenti selezionati saranno aggiunti. Continuare?

OK Annulla